Government of Maharashtra

Rajaram College, Kolhapur

NAAC CYCLE III

(YEAR 2021-2022)

Criterion 6 – Governance, Leadership and Management	
6.4	**Financial Management and Resource Mobilization**
6.4.1	Institution conducts internal and external financial audits regularly Enumerate the various internal and external financial audits carried out during the year with the mechanism for settling audit objections within a maximum of 200 words
6.4.2.1	6.4.2 - Funds / Grants received from non-government bodies, individuals, philanthropers during the year (not covered in
6.4.2.1	Total Grants received from non-government bodies, individuals, Philanthropers during the year (INR in Lakhs)
6.4.3 -	Institutional strategies for mobilization of funds and the optimal utilization of resources

Quality Education...
For Personality...
For Nationality...

दूरध्वनी- ०२३१-२५३७८४० कार्यालय स्थापना १८८० फॅक्स ०२३१-२५३१९८९

महाराष्ट्र शासन

राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर

विद्यानगर, कोल्हापूर ४१६ ००४

E-Mail: rajaramcollege@gmail.com

जा.क्र. रामको/लेखा शाखा २/२०२२-२३/3285 दिनांक : १२.०७.२०२२

प्रति,
मा.विभागीय सहसंचालक
उच्च शिक्षण
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

विषय :- सन 2021-22 मधील सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनांतर्गत उपलब्ध अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्राबाबत.

संदर्भ :- 1. अर्थसं 2021/(03/22)जिनिस/लेखा-2/531 दि. 14.01.2022
2. जिनिस/0/2022/Feb/Combine AA/02219 दि. 01.02.2022
3. जिनिस/0/2022/Feb/Combine AA/02235 दि. 01.02.2022

महोदय,

उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भिय पत्रास अनुसरून सादर करणेत येते की, राजाराम महाविद्यालयास सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना सन 2021-22 करीता कार्यालयीन खर्च (13), यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री (52) व लहान बांधकामे (27) या उद्दीष्ठांतर्गत रु. 223.453 लक्ष इतक्या रकमेच्या खरेदीस व विविध विकासकामांसाठी संदर्भ क्रं.1 अन्वये शिक्षण संचालनालयाकडून तांत्रिक मान्यता व संदर्भिय क्रं. 2 व 3 अन्वये प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणेत आली होती यापैकी रु. 211.74 लक्ष इतके अनुदान जिल्हा नियोजन समितीकडून उपलब्ध करुन देणेत आले व रु. 206.63 लक्ष इतका निधी दि. 31 मार्च 2022 पूर्वी खर्ची झालेला आहे त्याचा तपशिल तक्ता सोबत जोडला आहे. तरी सदरहू माहिती स्विकृत व्हावी ही विनंती.

आपला विश्वासू,

प्राचार्य,
राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर.

सोबत - संदर्भिय क्रं. १व २ ची प्रत व तक्ता

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर.

१. मा. सहाय्यक संचालक, (लेखा-२)उच्च शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत पुणे १

विवरणपत्र

सन २०२१-२२ साठी जिल्हा नियोजन समितीकडून उपलब्ध झालेला निधी व झालेला खर्च याबाबतची माहिती.

कार्यालयाचे नाव - राजराम महाविद्यालय कोल्हापूर.

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	सन २०२१-२२ साठी मंजूर तरतूद	जिल्हा नियोजन समितीकडून प्राप्त निधी	कोषागारातून आहरीत निधी
१	२	३	३	४	५
	जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण)०-३४ २२०२७१२२	०-३४ २२०२७१२२			
१		१३ कार्यालयीन खर्च	३७६०	३७६०	३६२१
२		२१ पुरवठा व सामग्री	०	०	०
३		२७ लहान बांधकामे	१२२२३	१२२२३	१२२२३
४		५२ यंत्रसामग्री व साधन सामग्री	५१९१	५१९१	४८१९
५		५३ मोठी बांधकामे	०	०	०
		एकूण	२११७४	२११७४	२०६६३

प्राचार्य

राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर.

113

महाराष्ट्र शासन

जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर

ई-मेल : dpokolhapur@gmail.com
दूरध्वनी क्रमांक :

जावक क्र. जिनिस/ O/2022/Feb/CombineAA/02219 दिनांक - 01/02/2022

प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2021-2022 योजने अंतर्गत प्रशासकीय मान्यतेसह निधी वितरित करणे .

संदर्भ:- 1. प्राचार्य, राजाराम (शासकीय) महाविद्यालय, कोल्हापूर 15/01/2022,

2. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्रक्र.39/का-1444,

दि. 16/2/2008.

3. महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-2015/(320/15)/मशि-3

दि.29/12/2016

4. शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे पत्र क्र. अर्थसं 2021 (03/22)/जिनिस/लेखा-2/531 दि. 14/1/2022

5. प्राचार्य, राजाराम महाविदयालय कोल्हापूर यांचे पत्र क्र. रामको/खरेदी समिती/2021-22/1398 दि. 15/1/2022

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.39/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजने संदर्भात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे अधिकार दिले आहेत. या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, कोल्हापूर सन 2021-2022 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- शासकीय महाविद्यालयांचा विकास, **22027122** 52यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ,27लहान बांधकामे ,13कार्यालयीन खर्च ,21पुरवठा व सामग्री , या योजनेतून, **प्राचार्य, राजाराम (शासकीय) महाविद्यालय, कोल्हापूर** यांनी संदर्भिय पत्रान्वये सादर केलेल्या प्रस्तावातील खालील योजनेतील समाविष्ट कामे/बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीन यंत्रणा - प्राचार्य, राजाराम (शासकीय) महाविद्यालय, कोल्हापूर (रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	तालुका	गाव/शहर	कामाचे नाव	तांत्रिक मान्यता		प्रशासकीय मान्यता रक्कम	वितरित निधी
					दिनांक	रक्कम		
1	GP/2122/0863	करवीर	कोल्हापुर	१) राजाराम महविदयालय येथील सुक्ष्मजीवशास्त्र इमारतीमध्ये विदयार्थ्यांसाठी बेंचेस, स्टुल्स प्राध्यापकांसाठी टेबल्स खुर्च्या फर्निचर खरेदी २) विदयार्थी/विदयार्थिनी वसतिगृहासाठी बेड व इतर साहित्य खरेदी ३) ग्रंथालयामध्ये पुस्तकांसाठी कपाटे/सर्व्हर खरेदी soul ३.० full edition Library Automation Software by UGC	14/01/2022	3759.895	3759.895	3759.895
2	GP/2122/0864	करवीर	कोल्हापुर	नॅकने दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनानुसार प्राध्यापकांसाठी आवश्यक असणारे संगणकाची खरेदी तसेच ऑनलाईन अध्यापनासाठी उपकरणे व इंग्रजी भाषा प्रयोगशाळा उभारणीसाठी आवश्यक उपकरणे खरेदी	14/01/2022	5191.441	5191.441	5191.441

खालील लेखा शीर्षाखाली टाकण्यात यावा. नियोजन विभाग मागणी क्रमांक ओ-34 2202, सर्वसाधारण शिक्षण 03, विदयापीठ व उच्च शिक्षण 103, शासकीय महाविदयालये व संस्था (41) जिल्हाव योजना–कोल्हापूर (41)(01) शासकीय वाङ:मय महाविदयालयांचा विकास (कार्यक्रम) (2202 7122) 13, कार्यालयीन खर्च (रु. 3759.895 हजार) 21, पुरवठा व सामग्री (रु. 0.00) 27, लहान बांधकाम (रु. 0.00) 52, यंत्रसामग्री व साधनसामग्री (रु. 5191.441 हजार)

(राहूल रेखावार)
जिल्हाधिकारी
कोल्हापूर

प्रति -

कार्यान्वियीन यंत्रणा - प्राचार्य, राजाराम (शासकीय) महाविद्यालय, कोल्हापूर.

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, कोल्हापूर.

महाराष्ट्र शासन

जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर

ई-मेल : dpokolhapur@gmail.com
दूरध्वनी क्रमांक :

जावक क्र. जितिस/ O/2022/Feb/CombineAA/02235 दिनांक - 01/02/2022

प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2021-2022 योजने अंतर्गत प्रशासकीय मान्यतेसह निधी वितरित करणे .

संदर्भः- 1. प्राचार्य, राजाराम (शासकीय) महाविद्यालय, कोल्हापूर 15/01/2022,

2. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्रक्र.39/का-1444,
दि. 16/2/2008.

3. महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-2015/(320/15)/मशि-3
दि.29/12/2016

4. शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे पत्र क्र. अर्थसं 2021 (03/22)/जिनिस/लेखा-2/531 दि. 14/1/2022

5. प्राचार्य, राजाराम महाविदयालय कोल्हापूर यांचे पत्र क्र. रामको/खरेदी समिती/2021-22/1398 दि. 15/1/2022

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.39/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजने संदर्भात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे अधिकार दिले आहेत. या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, कोल्हापूर सन 2021-2022 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- शासकीय महाविद्यालयांचा विकास, 22027122 52यंत्रसामग्री व साधनसामग्री ,27लहान बांधकामे ,13कार्यालयीन खर्च ,21पुरवठा व सामग्री , या योजनेतून, प्राचार्य, राजाराम (शासकीय) महाविद्यालय, कोल्हापूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये सादर केलेल्या प्रस्तावातील खालील योजनेतील समाविष्ट कामे/बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तींच्या अधिन राहुन प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वियीन यंत्रणा - प्राचार्य, राजाराम (शासकीय) महाविद्यालय, कोल्हापूर (रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	तालुका	गाव/शहर	कामाचे नाव	तांत्रिक मान्यता		प्रशासकीय मान्यता रक्कम	वितरित निधी
					दिनांक	रक्कम		
1	GP/2122/0904	करवीर	कोल्हापुर	राजाराम महाविदयालय कोल्हापूर येथील प्राणिशास्त्र विभागातील प्रथम, व्दितीय,तृतीय वर्ष प्रयोगशाळांचे विद्युतीकरण	21/10/2021	574.962	574.962	517.000
2	GP/2122/0905	करवीर	कोल्हापुर	राजाराम महाविदयालय कोल्हापूर येथील भौतिकशास्त्र विभागातील वर्ग खोली (PLH), स्टाफरूमचे विद्युतीकरण	21/10/2021	311.150	311.150	280.000
3	GP/2122/0906	करवीर	कोल्हापुर	राजाराम महाविदयालय कोल्हापूर येथील इलेक्ट्रॉनिक्स वर्ग खोली (ELR) चे विद्युतीकरण	21/10/2021	121.272	121.272	109.000
4	GP/2122/0907	करवीर	कोल्हापुर	राजाराम महाविदयालय कोल्हापूर येथील ग्रंथालय इमारतीमधील ग्रंथपाल कक्ष, एमपीएससी / यूपीएससी वाचन कक्ष, वृत्तपत्र वाचन	20/10/2021	284.128	284.128	256.000

17	GP/2122/0920	करवीर	कोल्हापुर	राजाराम महाविद्यालय कोल्हापूर येथील प्राणिशास्त्र विभागातील प्रथम, व्दितीय,तृतीय वर्ष प्रयोगशाळांचे नूतनीकरण	25/10/2021	3116.871	3116.871	2805.000
					एकूण	13393.962	13393.962	12055.000
या आदेशान्वये एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम - अक्षरी रुपये एक कोटी तेहेतीस लक्ष ब्याण्णव हजार नऊ शे बासष्ठ फक्त								
या आदेशान्वये एकूण वितरित निधी रक्कम - अक्षरी रुपये एक कोटी वीस लक्ष पंचावन्न हजार फक्त								

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सुचना, निकष, खर्चाचे मापदंड, आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वियीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1 .या प्रशासकीय मान्यतेत समाविष्ट असलेले काम/कामे अन्य कोणत्याही योजनेत्तर/योजनांतर्गत योजनेतून घेण्यात आलेली नाहीत याबाबतची खात्री करावी व कामाची व्दिरूक्ती होणार नाही याची दक्षता घेऊनच कामास सुरुवात करावी. अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वियीन यंत्रणेची राहील. प्रस्तावित कामे संबंधीत खात्याच्या / प्रशासकीय विभाग/ आयुक्तालय/ संचालनालय/ विभागीय कार्यालयाने दिलेल्या मार्गदर्शक सूचना, निकर्ष/ मापदंड तसेच वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकातील सूचनांनुसार असल्याची खात्री क्षेत्रीय अधिका-यांनी काम सुरु करण्यापूर्वी करुन घ्यावी. 2. जिल्हा वार्षिक योजनेतून प्रस्तावित कामे अनधिकृत/बेकायदेशीर/वादातील इत्यादी जागेवर होणार नाहीत याची दक्षता घ्यावी. जेणेकरून जागेबाबत अडचणी येणार नाहीत. सदर काम संभाव्य सिंचन प्रकल्प, रस्ते, विशेष आर्थिक क्षेत्र इत्यादी प्रकल्पामुळे किंवा अन्य कारणांमुळे बाधीत होणार नाही याबाबत खात्री करूनच काम सुरु करावे. सदर योजने अंतर्गत घेण्यात आलेल्या कामांचे काम सुरु होण्यापूर्वी, काम सुरु असताना व काम पूर्ण झाल्यानंतरचे फोटोग्रॉफस जतन करुन ठेवावे. 3. प्रस्तुत आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता देण्यात आलेल्या खरेदी करण्यात आलेल्या साहित्याची मोडतोड,चोरी इ.मुळे नुकसान होणार नाही याबाबत कृपया आवश्यक उपाययोजना संबंधीत कार्यान्वियीन यंत्रणेने करावयाची आहे. 4. अशा प्रत्येक योजनेबाबत करावयाच्या बांधकामासंदर्भात अथवा खरेदीबाबत किंवा सेवा पुरवठा कराराबाबत वित्तीय नियमाप्रमाणे आवश्यक ती कार्यपध्दती पाळणे आवश्यक आहे. या संदर्भात शासन परिपत्रक वित्त विभाग, क्र संकीर्ण-1002/प्रक्र.15/कोषा-प्र 5 दि.6 फेब्रुवारी, 2002 च्या सूचनांचे काटेकोर पालन होईल याची खबरदारी संबंधीत अंमलबजावणी यंत्रणेने घ्यावी. तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. बिजीटी/10.00/प्रक्र.56/2000/वित्तीय सुधारणा, दि.10-9-2001 मधील उपाययोजनांची अमंलबजावणी तंतोतंत करण्यात यावी. 5. तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करण्याच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान केली आहे. 6. या योजनेअंतर्गत पूर्ण करण्यात आलेल्या कामांची नोंद मालमत्ता नोंदवहीत करून या कामांची देखभाल दुरुस्ती व परिरक्षण करण्याची जबाबदारी संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था व संबंधित यंत्रणा यांची असल्याबाबत त्यांचेकडून हमी पत्र घेण्याची खबरदारी संबधित कार्यान्वियीन यंत्रणेने घ्यावी अन्यथा याबाबत संबधितांना जबाबदार धरले जाईल. 7. सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेत समाविष्ट योजनांच्या अमंलबजावणी संदर्भातील शासनाची मार्गदर्शक तत्वे, मापदंड व निकष यांचे कटाक्षाने पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. याबाबत अनियमितता आढळल्यास आपल्या प्रशासकीय विभागाकडे कारवाईसाठी शिफारस केली जाईल. 8. सदर योजनेसाठी आपल्या प्रशासकीय विभागाने दिलेल्या सुचनानुसार/ लेखापध्दतीप्रमाणे या योजना/ कार्यक्रमाचा हिशोब योजनानिहाय स्वतंत्र ठेवावा. 9. शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार या निधीतून हाती घेतलेली बांधकाम स्वरुपाची कामे पूर्ण होताच, कामाच्या दर्शनी भागावर या कार्यक्रमाचे नाव, घेण्यात आलेल्या कामाचे नांव, अंदाजपत्रकिय रक्कम, वर्ष, कामावर झालेला खर्च, काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक इत्यादी माहिती फलकावर लिहीणे बंधनकारक राहील. 10. दि.16/2/2008 चे शासन निर्णयाप्रमाणे सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गत सदर काम/कामे एक किंवा दोन वित्तीय वर्षामध्ये पूर्ण करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा निधी अभावी काम/कामे रेंगाळली तर या कामांना भविष्यात नियतव्यय उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी जिल्हा नियोजन समितीची राहणार नाही. 11. मंजूर केलेल्या कामांची तांत्रिक गुणवत्ता राखण्याची व योग्यता तपासणीची तसेच त्यांचे वेळोवेळी सनियंत्रण/ मुल्यमापन करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वियीन अधिकारी/ त्यांचे प्रादेशिक अधिकारी यांची राहील. 12. या कामांचे निरीक्षण व तपासणी संबंधित कार्यान्वियीन यंत्रणेचे अधिकारी यांचेकडून आणि जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन अथवा मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने नेमून दिलेल्या अधिका-यांकडून केले जाईल. 13. या कार्यक्रमांतील योजनांची प्रशासकीय मान्यता, प्रत्यक्ष खर्च, भौतिक साध्य इ.बाबतची सर्वसाधारण जिल्हा स्तरीय कार्यक्रमातील योजनांचे मासिक खर्चाचे अहवाल दरमहा 5 तारखेपर्यंत या कार्यालयास न चुकता सादर करावेत. 14. सन 2021-22 मधील या योजनेवर/कामावर त्यासाठी मंजूर निधीपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. 15. सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनांच्या त्या खर्चाच्या मार्च अखेर खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र, काम पूर्ण झाल्याबरोबर कामाचे पुर्णत्वाचे दाखले,खर्चाचा ताळमेळ व विनियोजन लेखे इत्यादी बाबतची माहिती आपल्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागास व या कार्यालयास त्या वर्षाच्या मार्च अखेर सादर करण्यासंबधीची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वियीन यंत्रणांची राहिल. 16. जिल्हा वार्षिक योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखाआक्षेप, लोकलेखासमिती आणि विधी मंडळ कामकाज इ.बाबीसाठी संबधित कार्यान्वियीन यंत्रणा व त्यांचा मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहील. 17. जिल्हा योजनासंबधी विधी मंडळास माहिती सादर करणे तसेच विधी मंडळाच्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करणे, अर्थसंकल्पिय नियमावलीच्या तरतूदीनुसार विविध बाबीसंबधी कार्यवाही करण्याची जबाबदारी या आदेशातील कार्यान्वियीन यंत्रणेशी संबंधित प्रशासकीय विभागाची राहिल. 18. या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामांना प्रशासकीय मान्यतेच्या अटींचे पालन करण्याच्या अटीवर अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (B.D.S) निधी वितरीत करण्यात येईल 19. सदरचा मंजूर निधी कार्यान्वियीन यंत्रणेच्या आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी कोषागारातून विहीत

ESTD: 1880

Government of Maharashtra

Phone(O) : 0231-2537840
Fax No. : 0231-2531989

RAJARAM COLLEGE, KOLHAPUR

Vidyanagar, Kolhapur – 416 004

Web-site : www.rajacollkop.org

Email ID – rajaramcollege@gmail.com

Budget Allocation and Expenditure for 2021-2022 (State Plan)
(Amounts in Thousands)

Sr. No.	Head	Budget Allocation (Rs.)	Expenditure (Rs.)
1.	Office Expenses	108.000	53.744
2.	Machinery and Equipment	75.000	73.308
	Grant Total	183.000	127.052

Budget Allocation and Expenditure for 2021-2022 (Non-Plan)

Sr. No.	Head	Budget Allocation (Rs.)	Expenditure (Rs.)
1.	Telephone Electricity and Water charges	2389.000	1216.755
2.	Contractual Services	1697.000	1697.000
3.	Domestic Travel Expenses	150.000	149.330
4.	Office Expenses	360.000	349.382
5.	Rent Rate and Taxes	265.000	0.000
6.	Computer Expenses	13.000	.950
7.	Supplies and Materials	105.000	94.571
8.	Machinery and Equipment	115.000	90.000
9.	Professional Services	2720.000	1458.619
10.	Overtime Allowance	0	0
	Grant Total	**7814.000**	**5056.607**

Budget Allocation and Expenditure for 2021-2022 (DPDC)

Sr. No.	Head	Budget Allocation (Rs.)	Expenditure (Rs.)
1.	Office Expenses	3759.895	3621.482
2.	Machinery and Equipment	5191.441	4819.289
3.	Supply and Material	0.000	0.000
4.	Minor Work	12222.991	0.000
	Grand Total	**21174.327**	**8440.771**

RAJARAM COLLEGE KOLHAPUR

Principal
Rajaram College, Kolhapur.