नागरीकांची सनद

राजाराम महाविद्यालय, विद्यानगर, सागरमाळ, कोल्हापूर.

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ मुद्याची माहिती

४ (१) (ख) (१) रचना व कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१. महाविद्यालयाचे नांव

- राजाराम महाविद्यालय,

२. पत्ता

विद्यानगर सागरमाळ, कोल्हापूर ४१६ ००४.

३. कार्यालय प्रमुखाच नांव व पदनाम

डॉ. यास्मिन अत्तार, प्र.प्राचार्य

४. शासकीय विभागाचे नांव

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

५. कार्य

सदरहू महाविद्यालय शिवाजी विद्यापीठाशी सलग्नीत असून शिवाजी विद्यापीठांतर्गत शिकविल्या जाणा-या तीन वर्षीय कला शाखा, वाणिज्य शाखा आणि विज्ञान शाखा तसेच उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडल महाराष्ट्र राज्य यांचे अभ्यासक्रम शिकवले जाते (किनष्ठ महाविद्यालय).

६. विशिष्ट कार्ये

विद्यापीठीय शिक्षण

८. (१) (ख) (३) निर्णय घेण्यच्या प्रक्रियेत असून अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर मध्ये उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय दि.०३.१२.२००८, तसेच शासन निर्णय दि.२९.०६.२०१० अन्वये शिक्षक व शिक्षकेत्तर पदांचा आकृतीबंध निश्चित करण्यात आलेला आहे. सदरची माहिती खालील प्रमाणे -

शिक्षक - वर्ग-अ (सहायक प्राध्यापक)

	राजान ना जा (राहानना प्राच्नानन)				
अ.क्र.	विषय	मंजूर	भरलेले	रिक्त	
1	प्रार्चाय	1	0	1	
2	वनस्पतीशास्त्र	4	3	1	
3	भैतिकशास्त्र	5	3	2	
4	प्राणीशास्त्र	5	3	2	
5	रसायनशास्त्र	9	8	1	
6	संख्याशास्त्र	1	0	1	
7	गणित	2	2	0	
8	भूशास्त्र	4	1	3	
9	सूक्ष्मजीवशास्त्र	5	2	3 .	
10	इलेक्ट्रॉनिक्स	2	1	. 1	
. 11	इंग्रजी	3	3	0	
12	हिंदी	2	. 1	1	
13	भूगोल	2	2	0	
14	अर्थशास्त्र	2	1	1	
15	मानसशास्त्र	5	2	3	
16	समाजशास्त्र	2	1	1	
17	राज्यशास्त्र	2	1	1	
18	गृहशास्त्र	2	2	0	
19	इतिहास	2	1	1	
20	ग्रंथपाल	1	1	. 0	
21	शारिरिक शिक्षण निर्देशक	1	0	1	
	एकूण	62	38	24	

शिक्षक - वर्ग-ब (कनिष्ठ अधिव्याख्याता)

अ.क्र.	विषय	मंजूर	भरलेले	रिक्त	अर्धवेळ मंजूर पदे
1	भैतिकशास्त्र	4	2	2	0
2	रसायनशास्त्र	4	2	2	0
- 3	गणित	1	0	1	0
4	जीवशास्त्र	3	2	1	0
5	भूशास्त्र	1	1	0	. 1/2
6	मराठी	. 1	0	1	0
7	इंग्रजी	2	2	0	0
. 8	हिंदी	1	0	1	0
9	भूगोल	1	0	1	0
10	अर्थशास्त्र	0	0	0	1/2
11	मानसशास्त्र	0	0	0	1/2
12	समाजशास्त्र	0	0	0	1/2
13	राज्यशास्त्र	0	0	0	1/2
14	गृहशास्त्र	1	1	0	0
15	इतिहास	0	0	0	1/2
16	शारिरिक शिक्षण निर्देशक	0	0	0	1/2
	एकूण	19	10	09	7 रिक्त पदे

शिक्षकेत्तर पदे - गट-क

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर	भरलेले	रिक्त
1	अधिक्षक	. 1	1 .	. 0
2	वसतिगृह अधिक्षक	1	1	0
3	मुख्य लिपिक	1	1	0
4	वरिष्ठ लिपिक	2	2	0
5	कनिष्ठ लिपिक	4	4	- 0
6	ग्रंथालय लिपिक	1	0	1
7	प्रयोगशाळा सहाय्यक	8	7	1
	एकूण	१८	१६	2

टिप - मेकॅनिक फॉर फिजीक्स हे पद शासन निर्णय दि.०३.१२.२००८ अन्वये समर्पित झालेले आहे. तथापी सदर पदावर कार्यरत कर्मचारी हे न्यायालयाच्या आदेशानुसार अधिसंख्य कर्मचारी म्हणून सेवेत आहेत.

शिक्षकेत्तर पदे - गट-ड

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर	भरलेले	रिक्त
1	प्रयोगशाळा परिचर	30	25	5
2	ग्रंथालय परिचर	6	3 [.]	-3
3	शिपाई/सेवक	7	1	6
4	वसतिगृह कर्मचारी	2	0	2
5	प्रयोगशाळा हमाल	2	0	2
	एकूण	47	28	19
	एकूण (क+ड)	18	16	2

महाविद्यालयाची कामे करण्यासाठी प्रत्येकास कामे ठरवून दिलेली आहेत. अधिक्षक गट-क, मुख्य लिपिक, वरिष्ठ लिपिक, किनष्ठ लिपिक हे नेमुन दिलेली आपआपली कामे करतात. त्यांचेकडून संचिका प्राचार्यांकडे सादर केले जाते. आवश्यक प्रकरणी टिप्पणी सादर करुन ती अधिक्षकांमार्फत प्राचार्यांना सादर केली जाते.

टिप्पणी सादर करतांना आवश्यक शासन निर्णय परिपत्रके सादर केली जातात.

९. ४(१)(ख)(४) आपली कामे पार पाडण्यासाठी त्याने निश्चित केलेली प्रमाणके -

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील			कार्यासन निहा	य वाटप		
कार्यालयाचे नाव	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	कार्यास न क्रमांक	थोडक्यात विषय	प्रत्येक कामाची कालमर्यादा काम/कार्य	दिवस/ तास पुर्ण करण्या साठी	जबाबदा र अधिका री
पता कार्यालय प्रमुख	विद्यानगर, सागरमाळ, शिवाजी विद्यापीठ रोड, कोल्हापूर ४१६००४ प्राचार्य, राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	आस्था- १	वर्ग १ व २ अधिका-यांचे सेवा पुस्तकांमधील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वेतन निश्चिती करणे, वार्षीक वेतनवाढी मंजूर करणे, निवृत्ती वेतन विषयक बाबी, घरबांधणी, वाहने, संगणक अग्रिंमाचे प्रस्ताव मंजुरीसाठी पाठवणे, वैद्यकीय देयके मंजूरीकरिता पाठविणे, वरिष्ठ व कनिष्ठ शिक्षकांचे रजा मंजुरीचे प्रस्तावा पाठवणे, कनिष्ठ महाविद्यालयातील १२ वर्ष व २४ वर्ष आश्वासित योजनेचे प्रस्ताव पाठविणे, वरीष्ठ महाविद्यालयाचे / वरिष्ठ श्रेणी निवडश्रेणीचे	शासन व संचालक यांचे कडील तात्काळ, स्वरुपातील प्रकरणे, चर्चासत्रे व परिदांसाठी परवानगी, आस्थापनेवरील कर्मचा- यांना वेतन प्रमाणपत्र वितरीत करणे. निवृती वेतन प्रकरणे मंजूरीकरिता पाठवणे.	२ दिवस ७ दिवस	संबंधित लिपीक
वेबसाईट	rajaramcollege.edu.i n		प्रस्ताव न्यायालयीन प्रकरणे अन्वेषण प्रमाणपत्र पाठविणे.		^{१५} दिवस	,,
विशिष्ट कार्ये	महाविद्यालयातील उच्च शिक्षण विषयक कार्य	आस्था- २	वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे सेवा पुस्तकांमधील नोंदी अद्यावत ठेवणे. वेतन निश्चिती करणे. आश्वासित योजना १२ व २४ वर्षे प्रस्ताव पाठवणे. वार्षीक वेतनवाढी मंजूर करणे. निवृती वेतन विषयक बाबी, घरबांधणी. वाहने, संगणक	किनष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षक, वर्ग ६ व ४ कर्मचारी यांचे १२ वर्षे व २४ वर्षे आश्वासित योजनेचे प्रस्ताव पाठवणे थकीत वेतन अन्वेषण प्रस्ताव	१५ दिवस १५ दिवस	

			अग्रिंमाचे प्रस्ताव मंजुरीसाठी पाठवणे. वैद्यकीय देयके मंजूरीकरिता पाठविणे. बदलीचे प्रस्ताव पाठवणे. गोपनीय अहवाल पाठवणे. अन्वेषण प्रस्ताव पाठवणे.	पाठवणे न्यायालयीन प्रकरणे बाबतची	^{१५} दिवस	,							
महाविद्या		9	न्यायालयीन प्रकरणे बाबतची कार्यवाही. वरीष्ठ कार्यालयाशी पत्रव्यवहार. स्वीय प्रपंची लेखा नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.	कार्यवाही	14-141								
लयाचे ध्येय धोरण	ध्येय धोरण तसेच	लेखा विद्यार्थांची फी घेणे व PLA मध्ये भरणे, कर	विद्यार्थ्यांची फी घेणे व PLA मध्ये भरणे	दैनंदिन									
सर्व संबंधित कर्मचारी	कामाचे विस्तृत स्वरूप याबाबतची माहिती सोबत		सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे नियमित वेतन देयक सादर करणे. तासिका तत्वावरील शिक्षकांची देयके. वैदयकीय देयके. भविष्य निर्वाह निधी व इतर सर्व विषयांनी देयके. वर्ग	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नियमित वेतन देयक सादर करणे	महि न्याचा २१ वा दिवस	,,							
कामाचे	विषय सूचीत दर्शविण्यात आलेली	वेतन	४ कर्मचा-यांचा भविष्य निर्वाह निधीचा हिशोब ठेवणे. अग्रीम देणे. कार्यक्रम अंदाजपत्रक.	तासिका तत्वावरील शिक्षकांची देयके	८ दिवस								
विस्तृत स्वरुप	आहे.		वार्षीक अंदाजपत्रक, आकस्मित खर्चाची देयके, जिल्हा वार्षीक योजना, राज्य योजनेची देयके, शासकीय लेख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे इतर कामे	जिल्हा वार्षीक योजना. राज्य योजनेची देयके. शासकीय लेख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे इतर	भविष्य निर्वाह निधी देयके	७ दिवस	,,						
				विद्यापीठ विषयक पत्रव्यवहार	८ दिवस	,,							
कार्यालयीन	०२३१-२५३७८४०	विद्या पीठ विभाग	विद्यापीठ विषयक सर्व बाबी नावनोंदी.	महाविद्यालयातील परीक्षांचे निकाल	४५ दिवस	,,							
दुरध्वनी	कार्यालयीन वेळ		पीठ	पीठ	सकाळी १.४५ ते. पीठ प्रवेश पत्र देणे. विद्यापीठ विषयक प	100	(4)	E		पात्रता. निकाल. परीक्षाचे प्रवेश अर्ज भरणे. प्रवेश पत्र देणे. विद्यापीठ विषयक पत्रव्यवहार.	Transcript तयार करणे	^{१५} दिवस	77,,72
क्रमांक व वेळ						प्रवेश अर्ज सांभाळणे व इतर शासकीय परीक्षांबाबत बाबी.	विद्यार्थ्यांचे चरित्र प्रमाणपत्र	२ दिवस	,				
		5	**	विद्यार्थ्यांकडुन प्रवेश फी व LC/TC या प्रमाणपत्रांची फी घेणे	विहीत कालाव धीत	,,							
साप्ताहिक सुट्टी	सर्व रविवार तसेच शासनाने	कनिष्ठ महा- विद्याल य विभाग	१) १२ वी नियमित. खाजगी (१७ नंबर फॉर्म). कला विज्ञान. वाणिज्य प्रवेश योग्यता प्रमाणपत्र विषयक बाबी २) खाजगीरित्या प्रविष्ठ होणा- या विद्यार्थ्याची नावनोंदणी. ३) जात पडताळणी विषयक बाबी	इतर बोर्डाचे योग्यता प्रमाणपत्र प्रस्ताव सादर करणे	^{१५} दिवस	,							
सुट्टा व विशिष्ट सेवेसाठी	व विशिष्ट केलेल्या	शिष्यवृ ती	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृती/ फी सवलत मंजूरीचे प्रस्ताव व वाटप. जात पडताळणी. LC/TC/Bonafide/Transcript शैक्षणिक पडताळणी. विद्यार्थ्यांचे चरित्र	मागासवर्गीय विद्यार्थ्याची शिष्यवृत्ती/ फी सवलत मंजूरीचे/जात पडताळणी प्रस्ताव पाठवणे LC/TC/Bonafide	^{१०} दिवस	,,							
		311	प्रमाणपत्र	Certificate मिळणे	८ दिवस								
		आवक- जावक	सर्व पत्रव्यवहार नोंदी करणे. रेल्वे सवलत. बस सवलत विषयक बाबी	रेल्वे सवलत/बस सवलत प्रस्ताव पाठवणे	दैनंदिन	,,							

१०. ४(१)(ख)(५) त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख -

महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम - १९९४

महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८१ - सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने)

नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२

महाराष्ट्र नागरी सेवा (प्रवासभत्ता) नियम

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

महाराष्ट्र रॅगिंग प्रतिबंध कायदा १९९९

मुंबई वित्तीय नियम १९७८

महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च १९६५

महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968

महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1961

कार्यालयीन दप्तर ठेवणे

महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम 2016

शासन निर्णय व परिपत्रके

अ .ब्र	जाणारी सेवा नागरिकांच्या पाल्यांना कला व विज्ञान शाखां मध्ये ११ वी १२ वी पर्यंत तसेच बी.ए. व बी. एस्सी ते एम.ए.	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल. प्रवेशाबाबत जरुर त्या अटींची माहिती दिल्यानंतर व प्रवेश देणारी संबेधित समिती यांचेकडे विहीत वेळेत अर्ज सादर केल्या नंतर त्या त्या वर्गाच्या प्रवेशासाठी आवश्यक ती पात्रता धारण करीत असल्यास	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी इ. ११ वी १२ वी प्रवेश व परीक्षा कामे. बी.ए./बी. एस्सी व एम.ए. करीता संबंधित वर्गासाठी असलेले प्रवेश समितीचे संयोजक	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तकार करता येईल ते अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक डॉ. वाय. सी. अतार. प्राचार्य ०२३१-२५३७८४०/ ०२३१-२५३१९८९
	मानसशास्त्र पर्यंत शिक्षण देण्याची सेवा	शासकीय नियमानूसार प्रवेश समितीचे संयोजकाकडून, प्रवेश निश्चीत केल्यास विहीत दिनांकापर्यंत प्रवेश दिला जाईल.		
ર	नागरिकांच्या मुलांना/ पाल्यांना दाखला देण्याची सेवा (बोनाफाईड, लिव्हींग सर्टिफिकेट, स्थलांतर, मायग्रेशन इत्यादी	जरून तो तपशिलासह अर्ज आवश्यक कागदपत्रासह व प्रमाणपत्राची फी भरल्यापासून १० दिवसात	श्री. राम मोहंडुळे, कनिष्ठ लिपीक व श्री. वसंत कांबळे. प्र. अधीक्षक	डॉ. वाय. सी. अतार, प्राचार्य ०२३१-२५३७८४०/ ०२३१-२५३१९८९
	दाखले) नागरिकांच्या मुलांना/	स्चना फलकावरील सुचनेनुसार	श्री. राम मोहंडुळे,	डॉ. वाय. सी. अत्तार,
	पाल्यांना विद्यार्थ्यांना शासनाकडुन देय केलेल्या एस.सी	जरुर तो विहित नमुन्यातील अर्ज वेळेत सादर केलेवर व संबंधित समाजकल्याण अधिकारी यांचेकडून	किनष्ठ तिपीक व श्री. एस.एस.गोताईत,	प्राचार्य ०२३९-२५३७८४०/ ०२३९-२५३१९८९
\$	एस.टी व्हीजेएनटी. एसबीसी. ओबीसी.	शिष्यवृती मंजूर व धनादेश प्रत्यक्ष प्राप्त झालेनंतर २५ दिवसांचे आत रक्कम रोखपाल	वरीष्ठ लिपीक तथा रोखपाल	
	स्कॉलरशीप व ईबीसी सवलत इ. मंजूरीचे प्रस्ताव स्विकारणे व संबंधित खात्यात	ादवसाच आत रक्कम राखपाल यांचेकडून प्रदान होईल.		
	मंजूरीसाठी सादर करण्याची सेवा			
	मागासवर्गीय जातीमधील नागरिकाच्या मुलांना/	जातपडताळणीचे विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांच्या पुर्ततेसह महाविदयालयाने प्रसिध्द केलेल्या	श्रीम. साळांखे. कनिष्ठ तिपीक	छॉ. वाय. सी. अतार. प्राचार्य ०२३१-२५३७८४०/
8	पाल्यांना जात पडताळणीची कार्यवाही करुन प्रमाणपत्र प्राप्त	सुचनेन्सार विहित वेळेत सादर केलेनंतर समाजकल्याण अधिकारीयांचेकडून पडताळणी प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतरच ते		०२३१-२५३१९८९
	करन देणे.	विद्यार्थ्यांना देण्यात येईल.		

	विदयापीठ व बोर्ड		l 20	<u></u>
	। विद्यापाठ व बाड । परीक्षांची आवेदनपत्रे	विद्यापीठ व बोर्ड यांनी विहित	श्री. राम मोहंडुळे.	डॉ. वाय. सी. अतार,
ľ		केलेल्या मुदतीपर्यंत परीक्षा	कनिष्ठ लिपीक	प्राचार्य
ų	भरुन घेणे व मुदतीत	आवेदनपत्रांची पुर्तता करणे	श्रीम. साळांखे,	
	विद्यापीठ/ बोर्ड यांचेकडे	·	कनिष्ठ लिपीक	
	सादर करणे		. कान्र० ।लपाक	
	नागरिकांच्या पाल्यांना	मा. शिक्षण संचालक. उ.शि.पुणे यांचे	श्रीम. साळोंखे,	डॉ. वाय. सी. अतार,
	दक्षिणा फेलोशिप मंजूरी	मागणीपत्रानंतर एक महिन्याचे आत	कनिष्ठ लिपीक	प्राचार्यः -
ξ	बाबत सेवा पुरवणे	संबंधितांनी अर्जाची पुर्तता करणे व संचालक		0738-7436680/ 0738-7438868
		यांचेकडून तरतुद वितरीत झालेवर एक		711111111111111111111111111111111111111
		महिन्यात रक्कम अदा केली जाईल.		
	निवृतीवेतन धारकांच्या	परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर एक	१. वर्ग-१ व वर्ग-२ श्री वसंत	डॉ. वाय. सी. अतार.
	नातेवाईक नागरिकांना	महिन्याचे आत मा. महालेखापाल, मुंबई	कांबळे, मुख्य लिपिक	प्राचार्य
b	कुटुंबनिवृतीवेतन मंजूरी	यांचेकडे मंजूरीसाठी सादर केले जाईल.	२ वर्ग-३ व वर्ग-४ श्री. संजय	०२३१-२५३७८४०/
	साठी जरुर ती सेवा देण		कामत, वरीष्ठ लिपीक	०२३१-२५३१९८९
	निवृतीवेतन धारक	मा. महालेखापाल, मुंबई यांचेकडून	श्री. शंकर जारवाल,	डॉ. वाय. सी. अतार,
	नागरिकाची भविष्य	जरुरी ते मंजूरी आदेश आल्यानंतर	कनिष्ठ लिपीक	प्राचार्य
	निर्वाह निधी रक्कम.	उपदान भविष्य निर्वाह निधी रक्कम, एक		0738-7436280/
۷	रजावेतन, व गटविमा	महिन्यात अदा केली जाईल. व गटविमा		०२३१-२५३१९८९
	योजना इत्यादी रक्कम	योजना रक्कम सक्षम अधिका-यांचे मंजूरी		
	अदा करण्याबाबतची	आदेशानुसार १५ दिवसात कोषागारात सादर		,
	सेवा पुरवणे	केली जाईल		
	लेखाशाखा-१ कडील सर्व	शासकीय रकमा/नियमित वेतन	श्री. एस.एस.गोलाईत.	डॉ. वाय. सी. अतार,
	प्रकारचे कामकाज	देयके/ इतर देयके अदा करणे/	वरीष्ठ लिपीक तथा	प्राचार्य
٩		धनादेश देणे इ. रोखपाल कक्षाची	रोखपाल	0738-7436680/
		कामे. पीएतए संबंधित सर्व कामे		०२३१-२५३१९८९
	तेखाशाखा-२ कडील सर्व	नियमित वर्ग १ ते ४ कर्मचारी यांची वेतन	श्री. शंकर जारवाल,	डॉ. वाय. सी. अतार.
	प्रकारचे कामकाज	देयके तसेच तासिका तत्वावरील शिक्षकांची	कनिष्ठ लिपीक करिष्ठ	प्राचार्य
		मानधन		०२३१-२५३७८४०/
१०		देयके/ जिल्हा नियोजन समिती कडील		०२३१-२५३१९८९
		अनुदानाची देयके/ राज्य योजना/		
		कार्यालयीन खर्च देयके कोषागारात सादर		
		करणे	,	
•		11.7		

१२. ४(१)(ख)(७) अन्वये आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांच्या विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

हे महाविद्यालय शासनाच्या धोरणानुसार चालिवले जाते तसेच शासनाच्या निर्णयाची अमंलबजावणी केली जाते. या महाविद्यालयाच्या स्तरावर कोणतेही धोरण ठरविले जात नाही.

१३. ४(१)(ख)(८) आपल्या एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तिच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकासाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबत विवरण

या विषयाशी संबंधित बैठका घेण्याचे मुद्दे नाहीत.

१४. ४(१)(ख)(९) आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर

अ) अधिका-यांची नांवे (वर्ग-अ) (सहायक प्राध्यापक/सहयोगी प्राध्यापक/प्राध्यापक)

अ.क्र.	शिक्षक कर्मचा-याची नावे	विषय
8	डॉ. श्रीम. वाय. सी. अतार	सूक्ष्मजीवशास्त्र
२	डॉ. डी. बी. नाकाडे	सूक्ष्मजीवशास्त्र
3	डॉ. श्रीम. के. के. पाटील	रसायनशास्त्र
R	श्रीम.बी.एम.पाटील	रसायनशास्त्र
હ	डॉ. बी. डी. भोसले	रसायनशास्त्र
ω	डॉ. ए. एस. खोमणे	रसायनशास्त्र
9	डॉ. एस. ए. सोनावणे	रसायनशास्त्र
C	श्री. ए. पी. मरळे	रंसायनशास्त्र
९	डॉ. जे. टी. देशमुख	रसायनशास्त्र
80	डॉ ओ.बी. पवार	रसायनशास्त्र
११	डॉ. श्रीम. एल. डी. जाधव	पदार्थविज्ञान
१२	डॉ. श्रीम. ए. यु. पाटील	पदार्थविज्ञान
83	डॉ. श्रीम. ए. बी. साळुंखे	पदार्थविज्ञान
१४	डॉ. पी. यु. लांडे	इलेक्ट्रॉनिक्स
१५	डॉ. एस. ए. मोरये	गणित
१६	श्रीम. ए. एस. पाटील	गणित
१७	डॉ. श्रीम. ए. आर. पाटील	वनस्पतीशास्त्र
१८	डॉ. श्रीम. ए. पी. पराळे	वनस्पतीशास्त्र
.१९	श्री. यु. बी. जगताप	वनस्पतीशास्त्र
२०	डॉ.श्रीम. एल. पी. भोपळे	प्राणीशास्त्र
२१	डॉ.श्रीम. जे. ए. चव्हाण	प्राणीशास्त्र
२२	डॉ. एस. एस. तावरे	प्राणीशास्त्र
२३	<u>जॅ.</u> एस. व्ही. पाठारे	भूशास्त्र
ર૪	डॉ.आर.एम.कांबळे	गृहशास्त्र
રેલ .	श्रीम. डी. ए. धावणे	गृहशास्त्र
२६	डॉ. आर ए. कडाकणे	इंग्रजी
२७	डॉ. एस. जी. गायकवाड	इंग्रजी
२८	डॉ. डि.पी.देवळालकर	इंग्रजी
२९	श्रीम. एन. एन. लाड	मानसशास्त्र
30	श्रीम. सी. पी. वगरे	मानसशास्त्र

3 ?	डॉ. व्हि. एम. देशमुख	हिंदी
32	डॉ. आर. एस. शिकलगार	भूगोल
33	डॉ. डि.एस.सिनकर	भूगोल
38	डॉ. एच. डी. दळवी	इतिहास
39	डॉ.एच.एन.कठरे	अर्थशास्त्र
3६	श्री. एस. के. महाजन	समाजशास्त्र
36	श्री. एस. एस. गाडे	राज्यशास्त्र
3८	डॉ. एस.एस.घुळे	ग्रंथपाल

ब) अधिका-यांची नांवे (वर्ग-ब)

?	श्री. यु. आर. डप्पडवाड	रसायनशास्त्र विभाग
२	श्री. एम. आर. दाभोळकर	रसायनशास्त्र विभाग
3	श्रीम. आर. आय. शेख	पदार्थवि ज्ञान
R	श्री. यु. एस. भागवत	भूशास्त्र
СŊ	श्री. यु.पी.मालचे	जीवशास्त्र
ξ	श्री. डी. एस. खैरे	जीवशास्त्र
b	श्रीम. एस. एस. मगदुम	गृहशास्त्र
	श्री. व्हि. एस. आडत	इंग्रजी
٠	श्री. पी. आर. सारस्वत	इंग्रजी

क) शिक्षकेत्तर कर्मचारी (गट-क)

	<u>_</u>	•
अ.क्र.	नांव व पदनाम	कार्यालय
۶	श्री.एम.एम.जमदाडे ,कार्यालयीन अधिक्षक	उच्च शिक्षण संचालनालय,पुणे
२	श्री.एन.टी.लाघवे, वसतिगृह अधिक्षक	उच्च शिक्षण संचालनालय,पुणे
3	श्री.वसंत आत्माराम कांबळे, मुख्य लिपिक	कार्यालय
8.	श्री. संजय आर कामत, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय
ц	श्री.शरद श्रावण गोलाईत, वरीष्ठ लिपीक	कार्यालय
६	डॉ. प्रविण कोतुक कोडोलीकर, कनिष्ठ लिपीक	सहसंचालक उशि,कोल्हापूर
૭	श्री. रामचंद्र गोविद मोहनडुळे, कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय
ذ	श्री.एस.के.जारवाल, कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय
9	श्रीम.धनश्री धीरज साळोखे, कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय
१०	श्री. मुकुंद हरी जाधव, प्रयोगशाळा सहायक	गणित व संख्याशास्त्र
११	श्री. अविनाश मुरलीधर देशमुख, प्रयोगशाळा सहायक	वनस्पतीशास्त्र
१२	श्री. अमृत चिमाजी पाटील, प्रयोगशाळा सहायक	सुक्ष्मजीवशास्त्र
ξ β	श्री. गजानन पुंडलिक पाटील, प्रयोगशाळा सहायक	प्राणीशास्त्र
१४	श्री. अवधूत मधुकर यादव, प्रयोगशाळा सहायक	भूशास्त्र
१५	श्रीम. प्रज्ञा ए. बेलेकर, प्रयोगशाळा सहायक	रसायनशास्त्र
१६	श्री. टी. एस. नाईकनवरे, मॅकॅनिक फॉर फिजीक्स	भौतिकशास्त्र

ड) शिक्षकेत्तर कर्मचारी (गट -ड)

अ.क्र.	नांव व पदनाम	कार्यालय			
१	श्री. विजय रामचंद्र सपकाळ, प्रयोगशाळा परिचर	भुशास्त्र			
۶.	श्री. सिकंदर मौला मुजावर, प्रयोगशाळा परिचर	प्राणीशास्त्र			
3	श्री. बसाप्पा भिमराव गुरव, प्रयोगशाळा परिचर	रसायनशास्त्र			
ጸ	श्री. रविंद्र आप्पासो आरगे, प्रयोगशाळा परिचर	सुक्ष्मजीवशास्त्र			
ų	श्री. इरफान अब्दुल फरास, प्रयोगशाळा परिचर	कार्यालय			
Ę	श्री. कृष्णात रामचंद्र बुवा, प्रयोगशाळा परिचर	मानसशास्त्र			
b	श्री. राजेंद्र अर्जुन बोडके, प्रयोगशाळा परिचर	प्राणीशास्त्र			
۷	श्री. आनंदराव बापू पावणे, प्रयोगशाळा परिचर	वनस्पतीशास्त्र			
. 9	श्री. मौला जे. शिकलगार, प्रयोगशाळा परिचर	गणित व संख्याशास्त्र			
१०	श्री. अमोल ज्ञानेश्वर राऊत, प्रयोगशाळा परिचर	कार्यालय			
११	श्री. अमित आनंदा धनगर, प्रयोगशाळा परिचर	वनस्पतीशास्त्र			
१२	श्री. दत्तात्रय ए. भोसले, प्रयोगशाळा परिचर	रसायनशास्त्र			
१३	श्रीम. धनश्री रामचंद्र कुंभार, प्रयोगशाळा परिचर	इलेक्ट्रॉनिक्स			
१४ -	श्रीम. अश्विनी शामराव जाधव, प्रयोगशाळा परिचर	भौतिकशास्त्र			
. કૃપ	श्रीम. विद्या तानाजीराव निंबाळकर, प्रयोगशाळा परिचर	विद्यार्थीनी वसतिगृह			
१६	श्रीम. सुप्रिया रामदास पोवार, प्रयोगशाळा परिचर	रसायनशास्त्र			
१७	श्री. रमेश शंकर पाटील, प्रयोगशाळा परिचर	भौतिकशास्त्र			
१८	श्री. काळू शिवराम बांडे, प्रयोगशाळा परिचर	सुक्ष्मजीवशास्त्र			
१९	श्री.सुरेश मारुती चौगले, प्रयोगशाळा परिचर	गृहशास्त्र			
२०	श्री.सचिन सर्जेराव शिंदे, प्रयोगशाळा परिचर	विद्यार्थी वसतिगृह			
२१	श्री.सुरज अशोक वाघेला, प्रयोगशाळा परिचर	रसायनशास्त्र			
२२	श्री तन्मय शशिकांत जांभळे, प्रयोगशाळा परिचर	शारिरीक शिक्षण			
. २३	श्री.अजय प्रकाश कोळी, प्रयोगशाळा परिचर	. कार्यालय			
२४	श्री. मारुती बाळु माने, प्रयोगशाळा परिचर	भौतिकशास्त्र			
રધ	श्रीम.टी.एस.वाल्मिकी, प्रयोगशाळा परिचर	भूगोल			
२६	श्री. ज्ञानेश्वर सुखदेव हजारे, ग्रंथालय परिचर	ग्रंथालय			
२७	श्री. अमरसिंग चतरसिंग कवाळे, ग्रंथालय परिचर	ग्रंथालय			
. २८	श्री. चंद्रकांत सदाशिव गुरव, ग्रंथालय परिचर	ग्रंथालय			
79	श्री. संतोष आ. कांबळे, शिपाई	कार्यालय			
		·			

१५. ४(१) (ख)(१०) आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन : तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती :

ļ.,		*******				······································	पापल - Gove	(3077-	e)					~		
							वितन आयीप		6 5 ·							
	जहाबिद्यालयाचे नोव	्रद्राचाराम संदर्ग		कीय महाविद्याल कोरकावर	त्रात कार्यस्त व	व्यक्तियांचे सह	'मुलं २०२२ च	वंत्रनावध	क माहिता व	ylia	गार विवर :	ज्य त्र		··· ·· · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<u>—</u>	कर्मचा-मार्चे नांय	पदनस्	अ फेडिंगेक	(D-3/4					. कें	रुक्शंणो						
द्धाः			:ोंक्श	(अञ्चर्कतनः	मुळ वेजन	महागाई	घर भाई	शहर पूरव		अर्चन	धुलाई	৬ মার্মান প্রতি	इतर	एकृण	तण	एक्ण
				आयोगानगर)		भरता	भता	भहता	भत्ता	758	भत्ता	केंद्रीन हरत	<u>भ</u> त्ता	वैतन	अर्थाम	
. 45	, j		A		472		्ट स्थायी	पद	₹¥	₹\$	it.	\$ 5	₹¥:	· ₹ ¹ ,	₹8.	-₹७
	वर्ग १												-		· ·	
P	हाँ एस माँ- नहादन पारोल	प्राचार्व	85	\$##\$\$###\$\$\$#	232 can	数ないか	₩₹₹¥	£1:	3:520	- 3		रद्धकाट	ه پېږ څ	%40°C=		\$ 45 7 6
	डा.ए.ज.बोडके	अधियगञ्जाता	83	idlearthine	Čž I žou	्रवहर ह	1937	\$4.a	13.5 av			27.4.3.0	•	<u>ጸ</u> ቋት፤ 3 ጸ		প্রা ই তেও
- 2	ग्रेजार जून-कांपळ	आधिदयाखनाता	१६-के.	直接在市山縣:04,000	₹4.%; ae-	žansc	teecre	ŭ,	₹3-20			रशक्ता	đ	५.८७४ ३	· a	4.0% 0%
*		अधिव्याक्ष्याता	१ह	रिक्षेत्र अस्ति है कह	₹645	445.47	18385	-₹₹3	ৰিভ ্ৰু			£43543	5	Tex see	a'	REX 34
پار چ	श्रीम नेस लाइ और एस स्टोकण	अधिदयाख्यास		32800 (244)	र्नेट्रेक	वृत्य ४२	.82525	83.0	₹2.42	<u> </u>		4%743	. *	ারপ্রকার	4	. 18439
134	100	अधिव्याकृताता	₹ <u>₹</u> Å	रे व्हें प्रवासी करें कर	\$966ar	Nearly.	14≈6€	{1 4	1:000	_		र्डरेष्ट्रिय व	3	72844Z		大きまだけ
-	·	अधित्याख्याता	Ar j o	₹#\$.00£;#£.00	£242.04	५,इस्टर	\$475.5	2 50	1,544	<u> </u>	<u> </u>	15,312,8	•	४४७३ ४६	et.	AASIA
- <u>4</u>		अधिदयाख्याताः अधिदयाख्याता	₹ţA. ês	- १ प्रकार के देश स्था - १ प्रकार के देश स्था	\$38\$9.00 \$38\$60	4-57-5% 56-5-23	র্শন্	₹ 34	7.5.4n		ļ	₹5×Y≹0	q	457.FE		Afril
~**o	श्रीम एल पी.भीपळ	अधिद्याख्याता	.£a	129.425.52.42.	द्भक्षक्र ७९८≠व	58.9.20 26.64	14.49A	\$3,0 \$1.0) and	-		र्वेद्रप्रदेश	₹x\$ĕ	र्वनदश्य रक्षकृत्र		क्लस्य र इस्टक्
6.9	श्री बी डी भी सले	अधिदवादयाता	₹₹.	24. 200 3 de 14.00	र्वेहे इ दि≄व	५१८ स	देवनेह	\$ 7 2	7,830			रेक्ट करे	+	Finite.	-	Sant.
??	श्री व्ही यम देशनुख	अधिब्याख्याता	r.	क्षेट वक्ष्मीवेश वव	fysts.	Xekke	46%34	€3.0	Reserve	Ë			₹8 ₹ 9%	स्ट्रेड	ø.	মূদ ্ কয়ে:
	ओन में ए: प्रकार	अधियम्बद्धसाराः अधियमञ्ज्यासा	₹≉	hassartety ex	292.00	3,4.4,€	1x8x	. ₹3 e	Laca	<u> </u>	<u> </u>		₹₹₹	克莱勒· s	*	表数数
	भोन डो ए भावने श्री हही के बिटे	आधव्याख्याता आधव्याख्याता		्रे अंडब्टर्डेट्रेंड्र वर रे अंडब्टर्डेट्रेड्र वर	9 a 2 a a	. ୧୯୯୬ ୧୯୬୩	23×52 44995	₹3±	دور (مورا	·		*	₹३००६ ३५११३	225220 533255	a a	१४८७४ इस्ट्रेस्टर
	आंग र में संख्या	अधिदयासमाता	Ţ'a	Sugar Course	be Con	35'876	41878	X1.	3/800	<u> </u>	-		33326	RESERVE A		
额	अतेन व एक पार्थण	अधिदयाख्याला	ę,	· Samortely in	1774.00	32864	2755 ×	₹4.	3600	-		****	à	2387.64	a	1860
98	ओं एष के कावी	आधिदवाख्याता.	. És	# Office SCLA ne	îc∈#+	₹ ₹ \$	संस्थ	\$7.4	√a oe				17686	१३७१५ व	·a	શ્રે કહ્યું ધ
- £4	ो एन जे गरकवाड	अधिदयासमाता	529	Barrian Lan	. List as	PF 240F	. 297 <u>6</u> 7	894	7/2 44	Ĺ	\$18.54E	45066	43564	रेट्ट दे करत	u	35800
₹०	ऑ.एस.चे. सम्बन	अधिदयाख्याता	tr	र् _ष ्ट्रदेवत र्जे, ५ वड	∌द्रदेव	ters.	. १३५६३	€7,4	7.15 av			289.68 <u>5</u>	\$ \$0.0 \$	3,547,35		યુ લ્લ મ્ય
·····			धकुणः		£2.520 aa	अंश्वरूप ह	₹3595¢	7.80व	53000	, /#	4369.4	२०४३ ऱ्१	रङहरहरे	8670378		न्य उन्हें स
_	. द्यमः २			9			. 4			- 4	- 12					
	3		चकुण	98 (1)	· a.	*	j a	. 68	· •	· 4./	· ·	. : b ** .	s,	**	a	18.
_	वर्ग ३ और एस एप: गोलाईत	व्यविक्त लियोक	\$- <u>4</u>		4 %≤=0	***			14.00							
5.5		यदिष्ठ सिपोदा	3.8	२५५ वटाइंग्डेक १६५ वटाइंग्डेक	A.€*** A.€=*	. १३४४६ १३४४१	74 <u>0</u> 5	रदेश ≷देश	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. a		*	. 4	54172 22:44	१५७ ≄ १२५३	58948 58948
	श्रीय एक देशकुछ	क्ये सहायक	7-C	Manuel Const.	4 150.00	₹₹4.4%	3444	48≠	१-३५४					\$87.9k	₹₹4.=	铁铁铁
_	श्री सन जी इंगवले	पयो.सहायदा	5- d.	This parcell as	988x	£\$824	5 44 7	Ř≥μ	. 484		α.		4	52438	875.4	Z-5723
38		प्रनी,सहायक प्रना,सहायक	5-G 3-5	मान्त्रे अक्टरीहरू संदेश सक्तरीहरू	7,4400	केब्द्रदर्भ इन्दर्भक		१३५ २३४	₹4%±					केट देखें इन्हें पड़े	₹₹% ₹₹%	\$144 54 \$39.44
36		प्रें भे सहापक	ř a	76.2000771.es	* 0.5 = 0	\$3\$4£	4/72	4.5	7 % a		. 35			5.3.5.5	774±	\$\$6.00
26		प्रची सहायक	5× 3.	\${@p#\$ <u>\$</u> \$\$\$	ģēsjan	व रह न्द	3,44,0		₹.34,5				रेदेक्ट	ESTEZ	ક્રેપ્ડ	789 Ca
30	ऑन-मी.ए. मेलेकर व्यान्त्रे के कोडोलीकर	प्रसोसहायक कमिष्ठ लिपीयः	2-5 5-9	स्थितकस्थितः स्थितिस्यास्थितः	395vs 295vu	.क्ट्रे.१३ इरकड़	96 kg	원. 정시		,			A 2.55	የ ፙረዓ	११५≥	A32%
.38	 		#-¤;	देवेट कर-चे बेरे देव	4.40 an	2692 2692	8358	2.4 E/4	Risk Risk		74	74.0	५४स. ५४स.	১ কাপত ম কাইড	73/4 a	4 A. S.
3.5	आ. क्षां ए- आवर्ष	मुख्या रिनमीलः	\$43	हेर्ने स्वर्क्ट हेर्ड एक	. 1 <u>6</u> 5/2 0.4	दर-व्ह\५	in se	43. 4	- Jaco				£857	発物性	\$75.0	' द रह्या
33	 	अभिन्तक बन्जिय्ट निर्धावा	E-50	रीर्भ क्लादर्दे द्र≄	2 tf 10	६३ल्८६	<i>Q4,</i> ₹5,	रहेड	\$ 14.	-				37 Fre	\$\$45°2	11412
33	आंभ के के सब्बोर्क	बन्जाम्हा । जाना	धकुण स्टब्स्	経みなかまままの	র প্রতিপ্রত হ	্ৰ প্ৰত্যক্ত ব	50.29	45.27	ेश्वद स्कृष	1.0	is	794,0	53°CF	ত্তরহঞ্জ	ेड्ड <u>्</u>	0.034.00
	वग्र															
	श्री आर.च.अंतरने श्री.च्स.डी.भोदिगरे	प्रशापिक्यर प्रशापिक्यर	5-5 5-4:	₹ १ १ am १ १६aa १६६ am 4₹ १ aa	वेश्टर ४२रॅडन	केस्ट्र केस्ट्रक	4.8 W	数	₹\$\4 ₹\$\4	-	لري ديري			25.54.21 24.421		· 1997
	श्री के आर बुवा	प्रशासिक्य प्रशासिक्य	Brid.	ERREST TERR	्रील्ड्र ा क 2.५८७०	्रहेब्द्धः दशक्	- デス会 原ビタフ	54 84	\$ 241.4 \$ 251.4		اليان اليان			A\$542		* 354 * 354
34	श्री,आ <i>य.प</i> .फरास	प्रशापरिचर	5 ~5	298.00m232.00	ft,a€j±&	\$ 9 8.2	. AY #	189	8.49.4		9,0			¥\$%\$3		* #37.
_	श्रांची बी.गुहव	प्रशासिकर प्रशासिकर	5-%;	Ultraciana 2007	হ্ কস্থ#ক	3333	148	78 L	电影 1	_	4,3		- 4	98X33		
	श्रोत ए एक गाउँम और ए एक गाउँम	प्रकारणस्थर प्रकारमस्थर	5-G	रेनेरशक्त्यस्य इत्याः रेनेरशक्त्यस्य इत्याः	- ¥8€20 ≒#×2	\$7\$46 9858	- 4444 - 4444	歌	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	$\overline{}$	ς, ς,		अरेडा ४१क्	#\$\#\$		• इत्या • क्रिकेट
.845	औ.एस.एक. नु जायर	प्रका.परिचर	à-9	29814452544	- Spear	443.4	4,050		7- 2 4.		1 24,4			A45A7		
	ओन डॉ. जह कुंचा	प्रशासीरचर	E-E	१९१० ज्ञाहरू ००	₹Z.sa	ভাষত	1878 W	- E-	Brain Com-		<u> </u>		4.46	Yello		
	श्री ए हो प्राचणे भोजहो आर संपकाक	प्रशा,परिधर जन्मा,परिधर	5-E	RESOURCES	% %% 40 1€ ma #	4 94 6 4 94 8 a	: ৬১% ১	₹7:0 8'4	₹\$4.	_	4,0			**************************************	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ক্রনার । গতারাক
-	आन को हो निष्णा कर	पंशापरिचर	1-4	272###\$\$Z##	7₹### ₹# £ =#	प्रदेशक अस्ट्रेस	. 4019	934 934	•	•	¥:		A \$20			
	श्री आर ए बोडवेर	प्रशासिकः	3-₹	११६० चन्द्र स्टब्स	: <u>₹</u> %,800	ಕ್ಷೇಚಾಧ	4,427	184	₹₹.		14,		6,5,4	. Y 239.	इ.१५	. Y.4%
	श्री एक, जे शिकलगार भी एक बी कार्न		5-E 3-4	eeguorgegaa eusoorgegaa	. 2 <u>.0</u> 20. 1000	<u> </u>	40% 9.84				<u> </u>		६०इ३			- ,484. - 484.
	श्रीम प्री बी प्राचील		S-E	Edd wand things for a standard and	क्रिक्षेत्र क्रम विकास	15.55	5.94 o	57°4		1	4,4		<u> </u>	4.000)	_	
*******	औन्ह एक आह चोषार	प्रका,परिचर	F-&	1914×19940	· 3%±+4	4 756	4.55	85	52		4,		4.45			. પ્રસા
	এট ইন দুক ব িচুৰ		3-2	(1Kam43).ca	४८५०	神经中央	€'#\$0	. જુમ્	₹\$6.	-	1,2		इंडर्स	21584	*	
	श्री: मो.डी. मानुसर भी: मानेन मांच्य	शिपाई शिपाई	r-t	Elinean Aragina Elinean Aragina	₹2×±±	55.50 35.50	अविश्व अविश्व	數		_	ly,		1944 V B4			x 3577
	आ, आदमी, मोठा	प्रकामिस्यर	5-E	544 me. 2 55. mm.			- 132	Γ.,		1			4 655	4.04%	1 114	a
_	अधिसंख्य		एकुण		इंद्रवृद्धक	3446.00	्रदृष्ट्रसम्बद्ध	43,40	56.95		2000	6	\$150 P	\$44\$\#99	P& SHE	- 66 p. 60 p
ية إما		संकेषिक फिजीवस	z-5	£6,00-£€600	I, sea	445.2	4,98,0	(0)	£ 154	,	 	 	 - 	. 948k	e (24).	2. %:0 <i>\(\delta</i> \)
			एकुम		17050	7844	Ribita	वे दर	3,200	4 4				27960	र पृथ्ध⊭	\$100 to
	स्पूष्ण वर्गे ११३० इन्हर ४	1 4 4	यकुण र	शाकी"	qwac gan	्रेड् <i>क्ष्</i> रहरू	288.208	1420,0	34030	م ا	45934	1488637	1955	1915 \$ 6 10 219	10,000	: Sign 2 a 3

	I		F		£873800		1964.952			\rightarrow						
	एकुण वर्ग १∜२≑३३४		एक्ण अ	स्थायी	3034060	940540	540738	4195	73800	0	500	798308	349712	5741793	7500	5734293
41	201 Sand 4144	अनसः भाद वर	एक् ज	10000-03230	227000	70370	48914	650	675 9000	0	50 500	:0	3650 41633	34109 390067	6250	34109 383817
_	आ. इस.ए. वार्यकां	प्रशा परिचर प्रशा प्रतिचर	\$-E	19900-63200	19900	6169	3600 3600	65 65			50		3650	84109	:0	34109
	औ. एकपुर्व केल	प्रशास्त्र चर प्रशासि चर	2-E	19900-63200	19900	6169		65 65	. 675 .675		50		3650	84109	0	34109
	ओ एक सहत की देशक कीन्द्र	प्रशास्त्र चर प्रशास्त्र चर	3-E	19900-63200	23800 19800	7378 6169	4284 3600	. 86	675		50		4365	40617	1260	39367
	ओ एको सकत	प्रशा परिचर प्रशा परिचर	보수도 보수도:	19900-63200 19900-63200	23800	7378	4284	.65	675		50		4365	40817	1250	39367
	आ-इग्-धननः		g-15 G-15	19900-63200	23800	7378	4294	65	675	\dashv	50		4365	40617	1250	39367
	आ के एक वर्डि आ के ए भोजले	प्रशा,परिचर प्रशा,परिचर	51*9;	19900-63200	23800	7378	4284	65	675	ᅴ	50		4365	40617	1250	39367
	ओ.ए.सी.कंबाळ	मंथा.परिचर	e-5,	19900-83200	23800	7379	1284	65	675		50		4366	40617	0	40617
	धी खीएस समारे	मंथा परिचर	2-E	19900-83200	24500	7595	4410	65	1350		50		4493	42463	0	42463
_	औ स्तेएस-गुरुष	मंथा परिचर	5~E	19900-63200	23800	7378	1284	65	2250		50		4365	42192	1250	40942
_	वर्ग प्र	1	ļ													
			स्कृत		72400	22444	7596	185	1350	O.		0	. 0	103975	1250	102725
- 31	ओ एमएममनाहे	अधिकाक	5-9	25500-81t00	42200	13082	7596	t20	1350					64348		64348
3,0	क्षांअह नो नीहरू	कतिष्ठ विपीक	2-1	२१६वक ६६३४व	30200	9362	0	65						33627	1250	38377
	वर्ग ३															
		Maria e e	पक्ष		821600	254696	147088	1320	17550	0	0	. 0	114849	1357903	0	1357903
31	क्षा पाँच साम्बन	कतिषद्ध अधिक्या,	5-92	44300-142401	98700	27497	16988	120	1350		0		57648	191291		191261
36	श्रीम अस अस अस्पद्रम	कतिक्छ अधिवया.	9-52	44900-142400	72100	22351	12978	120	1350		0		13223	122122	0	122122
₹0	श्रीम आर आर संगडी	कतिष्ठ अधिवयाः	245.2	44900-142400	58800	18186	10548	120	1360		0		10747	99531	0	99531
- 2:	अहे को एस और	कतिष्ठ अधिवया.	a-8:3	44900-142401	60400	18724	10872	120	1350		0		11077	102543	0	102543
74	औं सुमन्धार सम्बोधकर	कविष्ठ अधिवया.	5-22	44900-142400	60400	18724	10872	120	1350		0		11077	102543	0	102543
	श्री एस मी जाधव	क्रविष्ठ अधिदया.	g-₹2	44900-142400	60400	18724	10872	120	1350		0		11077	192543	0	102543
-	श्रीम आर आयशंच	क्रतिहरू अधिदया.	2-3 5	56100-177500	101400	31434	18252	120	2700				- 4	153906	. 0	129759 153906
_	श्रीसमञायव	कनिष्ठ अधिवया.	5-90	44900-142400	86100	26891	15498	120	1350	\dashv			0	129759	0	
_	श्री वृज्यत उपस्याः	कतिष्ठ अधिदयाः	2-95	44900-142400	49000	15,190	6820	120	1350		Ť		- 1	74480	0	74480
3.	भ्रो.यु.रस आ गवस	वरनिष्ठ अधिवया.	s-22	44900-142400	86100	26691	15438	120	1350		7			129759	0	129759
į.	। ਐਵੀ ਦਸ ਸਤਜ	यानियर अधिवया.	3 −₹8	58100-177500	98400	30504	17712	120	2700		n		n	149436	0	148436

१६. ४(१) (ख)(११) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल

सन २०२२-२०२३ या वार्षिक वर्षामध्ये झालेला खर्च

(रक्कम हजारात)

अ.क्र.	खर्चाचे उदिष्ट/बाब	मंजूर तरतूद सन २०२२-२३	दि.०१.०४.२०२२ ते दि.३१.०३.२०२३ पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च
	लेखाशीर्ष - २२०२०७७२		
₹.	०१ वेतन	26/0000	१५४८०१
٠ २	०६ दुरध्वनी, वीज व पाणी	१७६०	१३८३ -
۶.	१० कंत्राटी सेवा	८९५	२५०९
8	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	२००	. 38
ц	१३ कार्यालयीन खर्च	४९६	३१७
ξ	१४ भाडे पटटी व कर	८८३	0
હ	१७ संगणक खर्च	. २८	8
۷	२१ पुरवठा व सामग्री	१७०	46
, 9	२८ व्यावसाईक सेवा	४९४१	४९४१
१०	५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	२१८	८९
	लेखाशीर्ष - २२०२०७८१		
	१३ कार्यालयीन खर्च	260	१५३
	५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	१८०	१०५
	एकूण	२९७०५१	१६४३९८

१७. ४(१) (ख)(१२) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-याचा तपशील.

सदर महाविद्यालय हे शासकीय असून त्याचा स्वःताची प्राप्ती नाही शासनाकडून येणारे अनुदान शासकीय नियमानुसार खर्च करण्यात येते. तसेच विद्यार्थ्यांचे शुल्क ही शैक्षणिक शुल्क शासनास जमा करण्यात येते व इतर शुल्क त्या-त्या लेखा शिर्षाखाली विद्यार्थ्यासाठी खर्च करण्यात येतो.

- १८. ४(१) (ख)(१३) ज्या व्यक्तीना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशील -निरंक
- १९. ४(१) (ख)(१४) इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील -पेनड्राईव्ह आणि सीडी -
- २०. ४(१) (ख)(१५) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयांच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील -

सदर महाविद्यालयाचे ग्रंथालय हे महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यासाठी असून त्याची वेळ सकाळी १० ते ०६ व परीक्षेच्या काळात सकाळी ०८ ते रात्री ०८ अशी असते.

२१. ४(१) (ख)(१६) जनमाहिती अधिका-यांची नावे, पदनाम आणि इतर तपशील

१. जनमाहिती अधिकारी -

अ.	जनमाहिती	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय
क्र	अधिका-याचे नांव					अधिकारी
१	श्री. वसंत	प्र अधिक्षक	राजाराम	राजाराम	rajaramcollege@gmail.com	प्राचार्य,
	आ कांबळे		महाविद्यालय	महाविद्यालय,		राजाराम
				विद्यानगर,		महाविद्यालय,
				सागरमाळ,		कोल्हापूर
	•			कोल्हापूर		
				०२३१ -		
				२५३७८४०		

२. सहायक जनमाहिती अधिकारी -

अ.	सहायक जनमाहिती	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय			
क्र.	अधिका-याचे नांव					अधिकारी			
१	प्रत्येक लिपिक हा त्याच्याकडे असलेल्या कार्यभाराचा सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी असतो.								

३. प्रथम अपिलीय अधिकारी

.अ.	प्रथम अपिलीय			पत्ता व फोन	ई-मेल
क्र.	अधिका-याचे नांव				·
१	डॉ यास्मिन अत्तार	प्र.प्राचार्य	राजाराम	राजाराम महाविद्यालय, विद्यानगर,	rajaramcollege@gmail.com
			महाविद्यालय	सागरमाळ, कोल्हापूर	
				०२३१ -२५३७८४०	

२२. ४(१) (ख)(१७) विहित करण्यात येईल अशी माहिती

(डॉ.यस्मिन अत्तार)

प्राचार्य 🔏

राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर

Government of Maharshtra Rajaram College, Kolhapur Committees for Academic Year 2023-24 (Senior College)

S. N.	Name of the Committee	Co-ordinator	& Members	Nature of the work of the Committee
·	(A) STATUTORY COMMI	ITTEES		
	College Development Committee	Dr. Smt. Y. C. Attar I/C Principal	Chairman	To monitor and redress overall functioning of the college. To gear up NAAC related college development and to suggest academic activities in
		Joint Director	Nominated Member	the view of holistic development of Students
1		Dr. Smt. A. R. Patil	Co-ordinator, IQAC	
		Dr. R. M. Kamble	Member	
		Dr. B. D. Bhosale	Member	
		Shri. S.V. Pathare	Member	
		Shri, V.A. Kamble	Member	
	Internal Complaints	Dr. K.K. Patil	Co-ordinator	To develop gender unbiased environment in the campus. To redress the
	Committee (Women)	Dr. A.B. Salunkhe	Member	complaints of lady students / Staff on the campus. To develop healthy
2	{As per Central Govt, Act	Shri. S.K.Mahajan	Member	atmosphere among students and staff. To submit the report to IOAC
	2013}	Dr.D.P. Devlankar	Member	
	•	Dr.S.S.Dhule	Member	
		Smt, Tanuja Shipurkar	Member	
	Staff on Students Council	Dr. Y.C.Attar	Chairman	To coordinate with students council and function as per MUA 2016. To
	{As per MUA 2016}	Dr. B.D.Bhosale	Co-ordinator	organize workshop for leadership development among students. To submit
		Dr. R. M. Kamble	Member	the report to IQAC
3		Dr. V.M.Deshmukh	Member	
		Dr. S. V. Pathare	Member	
		Dr. S.A.Sonawane	Member	
		Smt N.N. Lad	Member	
	• •	1 1	Member(Student)	
			Member(Student)	
	Special Reservation Cell	Dr. R. M. Kamble	Co-ordinator	To develop religious / caste unbiased environment among students. To
٠	(Standing Committee)	Dr. S.A. Sonawane	Member	make aware the students regarding various facilities that are provided by
4		Dr. S.G. Gaikwad	Member	the Central/State Govt. & UGC. To submit the report to IQAC
		Shri. S. S. Golait	Member	
	Bt t t G	Shri. K. S. Bande	Member	
	Discipline, Grievance	Dr. Y.C. Attar	Chairperson	To maintain proper discipline & peace on the campus. To make necessary
_	&Redressal Committee	Dr. B. D. Bhosale	Co-ordinator	arrangement to redress the problems raised in the college & on the campus.
5	{As per MUA 2016}	Dr. V.M. Deshmukh	Member	To submit the report to IQAC
		Dr. S. G. Gaikwad	Member	•
	-	Dr.S.A. Sonawane	Member	<u> </u>

		Dr. S. V. Pathare	Member	
ļ		Smt. N. N. Lad	Member	
ľ		Dr. L. P.Bhopale	Member	
		Shri. D.S. Khaire		
		Shri, U.S. Bhagwat	Member	
		Student		
		Representative(M)	Member	
		Student	· ·	
		Representative(F)	The state of the s	
	Anti-Ragging Committee	Dr. D. B. Nakade	Co-ordinator	To make students aware about anti-ragging cell. To take required necessary
6	{As per SU Statue}	Heads of the Concern	,	action in case of any such incidence. To submit the report to IOAC.
		Department & Co-	Member	
		ordinators of the		
		Admission Committees	•	
		Representative(M)	Member(Student)	
		Representative(F)	Member(Student)	'
	Minority Cell	Dr. R. S. Shikalgar	Co-ordinator	To encourage the minority students about Higher Education. To make
		Smt. R. I. Shaikh	Member	aware the students regarding various facilities that are provided by the
7		Dr. J.T. Deshmukh	Member	Central / State Government, To submit the report to IOAC.
		Smt. C. P. Vagare	Member	
	Equal Opportunity Cell	Dr. V.M. Deshmukh	Co-ordinater	To oversee the effective implementation of policies and programmes for
8		Dr. S.G. Gaikwad	Member	disadvantaged groups, to provide guidance and counselling with respect to
1		Smt. D.A. Dhavane	Member	academic, financial, social and other matters and to enhance the diversity
		Dr. J.A. Chavan	Member	within the campus. Submit meeting reports to IQAC
		Student Representative	Member	

S. N.	Name of the Committee	Co-ordinato	r& Members	Nature of the work of the Committee
(B) A	DMINISTRATIVE COMMIT	TEE		
1	Purchase, E-Tender, Financial Norms, Audit Report& Fund Utilization Committee	Dr. L. D. Jadhay Dr. A.S. Khomane Dr. S. A. Morye Shri. A. P. Marale Dr. L. P. Bhopale Dr. S. A. Sonawane Dr. S. S. Taware Dr. H. D. Dalavi Shri. M. R. Dabholkar Shri. V. A. Kamble Shri. K. S. Jarwal	Co-ordinator Member	To look after the whole process of purchasing the goods, miscellaneous materials, chemicals & glassware by following the GR & rules of govt. of Maharashtra. To prepare an audit report of the financial expenditure. To submit the report to IQAC.

		•		
			•	
	•			
	e e			
		* * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
2	Library Committee	Shri S.S. Dhule	Co-ordinator	To develop easy access for finding books & journals. To enrich the book
		Dr. H. D. Dalavi	Member	bank scheme. To help for purchase & maintenance of books & journals. To
		Dr. R.A. Kadakane	Member	submit the report to IOAC.
l		Shri, A. P. Marale	Member	
		1		
3	Campus facility	Dr. D. B. Nakade	Co-ordinator	To look after the cleanliness of the campus, and report to concerned
	Development and	Dr. L.D. Jadhav	Member	authorities. To make available the master plan of the whole campus. To
	maintenance Committee	Dr. D.S. Sinkar	Member	develop a map (protected) of the campus the plan of building according to
		Dr. K.K. Patil	Member	master plan. To develop road side plantation of golden duranta in the
		Dr. A. R. Patil	Member	campus. To develop ornamental garden in the front & back side of the main
		Dr. A.S. Khomane	Member	building. Plantation of various shady, fruiting & ornamental plants on the
	· .			campus. To develop botanical garden and maintain Green house. To submit
				the report to IQAC.
4	Innovation, Incubation and	Dr. P.U. Lande	Co-ordinator	To submit the Minor/Major Project to the concerned funding agencies for
	IPR Guidance Cell	Dr. A.R. Patil	Member	financial assistance. To make available the necessary information in
ľ	•	Dr. A. B. Salunkhe	Member	prescribed formats required for submitting proposal to
		Dr. J.A. Chayan	Member	UGC/DST/MOEF/other agencies. To develop necessary research
		Smt. B. M. Patil	Member	environment. To organize the workshop on preparation of proposals of
				MRP/Workshops/Seminars/Conference. To submit the report to IQAC.
5	UGC, Research Proposal	Dr. A.B. Salunkhe	Co-ordinator	To assess the proposals of MRP/Workshops/Conferences & submit to
	and Science Activity	Dr. P. U. Lande	Member	the UGC. To run the Science related activities including science Day
	Committee	Dr. S.S. Taware	Member	celebration. Submit report to IQAC
		Dr. A. P. Parale	Member	
		Dr. S.A. Sonawane	Member	
6	Girls Hostel Committee	Dr. K. K. Patil	Co-ordinator	To admit the students in hostel by followingrules & regulation of college,
	(Minority and College	Dr. A. P. Parale	Secretary	university, UGC& govt. of Maharashtra. To make necessary arrangements
	Hostels)	Dr. A. R. Patil	Member	in hostel to accommodate the students. To provide required furniture &safe
1		Smt. B.M.Patil	Member	drinking water. To arrange meetings of students along with committee
		Dr. A. S. Patil	Member	members at least twice in the term. To maintain discipline &peace in hostel
		Smt. N.N. Lad	Member	and on the campus. To prohibit ragging of students in hostel. To Submit
1	·			the report to IQAC.
7	Boys Hostel	Dr.S. S. Taware	Co-ordinator	
'	Boys Hostel			To admit the students in hostel by followingrules & regulation of college,
		Dr. U. B. Jagtap Dr. J. T. Deshmukh	Secretary Member	university, UGC& govt. of Maharashtra. To make necessary arrangements
}		Mr. A. P. Marale	Member	in hostel to accommodate the students. To provide required furniture &safe
		Mit. A. P. Maraie	Member	drinking water. To arrange meetings of students along with committee
				members at least twice in the term. To maintain discipline &peace in hostel
				and on the campus. To prohibit ragging of students in hostel. To Submit the report to IQAC.
				the report to IQAC.
L				

8	Scholarship and Student	Dr. A.B. Salunkhe	Co-ordinator	To abide by the policy of college regarding the scholarships. Keep the
	progression Committee	Dr.P.U. Lande	Member	track of all government as well as non government scholarships. Keep the
		Smt,A.S. Patil	Member	record of student progression in coordination with office. Submit report
		Dr.U.B Jagtap	Member	to IQAC
		Shri. Ram Mohundule	Member	
9	Write off Committee	Dr. L. D. Jadhay	Co-ordinator	To write off irrepairable equipments and instruments of all the departments
		Dr. A. S. Khomane	Member	and college from time to time. To Submit the report to IQAC,
		Dr. S. A. Morye	Member	•
		Shri. A, C, Patil	Member	
10	College Prospectus and	Dr. R. A. Kadakane	Co-ordinator	To prepare Prospectus as well as magazine of college. To Submit the report
,	Magazine Committee	Dr.V. M.Deshmukh	Member	to IQAC.
	_	Shri. S. Ş. Gade	Member	
		Dr. J.T. Deshmukh	Member	
		Dr. H.D. Dalavi	Member	
		Shri U.S. Bhagwat	Member	
11	Photo Publicity and Event	Dr. D. P. Deolalkar	Co-ordinator	Celebrate Anniversary and other events. Also look after the publicity of
	Celebration Committee	Dr. B.D. Bhosale	Member	activities & events conducted by the college in newspapers & electronic
1		Dr. S. A. Sonawane	Member	media. To collect & preserve photographs of all events in the college. To
		Smt D.A. Dhavane	Member	Submit the report to IQAC.
	· ·	Dr.D.S. Khaire	Member	
		Shri, U.R. Dappadwad	Member	
12	Income Tax	Dr. S. A. Morye	Co-ordinator	To calculate the income tax of the college staff and to submit the report to
		Dr. D.S.Sinkar	Member	the account section of the college, To look after the quarterly submission
	• •	Smt. A. S. Patil	Member	of the income tax to the income tax department. To make available the form
		Dr.R.S. Shikalgar	Member	no 16 to all staff members in the college. To look after the various issues
		Shri, M. R. Dabholkar	Member	regarding income tax submission.
13	CHB & Work Load	Dr. S. A. Morve	Co-ordinator	To collect the information of workload of various subjects from
10	Committee	Dr. A. S. Khomane	Member	respective departments of college. To give the advertisement in the
		Dr. D.S. Sinkar	Member	newspaper as per the requirements of CHB staff for various departments.
	·	Shri, S. K. Mahajan	Member	To conduct interview scheduled for the same. To prepare prescribed
		Shri. U. S. Bhagwat	Member	format of appointment letter of lectures to be appointed on CHB.
		Shri, S. S. Golait	Member	To prepare proper format of workload as per GR and rules of govt, of
		and an or other		Maharashtra. To submit the report to IQAC.
14	Pay Fixation & CAS	Dr. R.S. Shikalgar	Co-ordinator	To guide the teacher for preparing proposals for CAS. To scrutinizethe
	Committee	Dr. R. M. Kamble	Member	received proposal &take follow-up. To Submit the report to IQAC
		Dr. D. B. Nakade	Member	
	·	Dr. L. D. Jadhav	Member	•
		Mr. U. S. Bhagwat	Member	
		Mr. V.A. Kamble	Member	

			•			
				÷		÷
		•				
			•			
=					•	
	15	Web-site, Information &	Dr. P.U. Lande	Co-ordinator	Preparation, distribution & collection of feedback forms and analysis &	
		Technology and Students Feedback Committee	Dr. U.B. Jagtap Shri. S. S. Gade Dr. H.D. Dalavi	Member Member Member	submission of yearly feedback report to IQAC. To coordinate between college and web developer. To keep website updated time to time. To Submit the report to IQAC	
	16	Industrial /Institutional	Dr. A.S. Patil	Member		_
	10	Collaboration and MoU Committee	Dr. D. B. Nakade Dr. R. M. Kamble Dr. A.R. Patil Dr. S. G. Gaikwad	Co-ordinator Member Member Member	To develop collaboration with industries/ various research institutes for students internship and training program. To Submit the report to IQAC	
	17	Information Technology, Networking & AMC Committee	Shri. A. P. Marale Dr. A.S.Khomane Shri. S.K. Mahajan	Co-ordinator Member Member	To run the process for maintenance contracts and look after maintenance of network facility, Water Coolers and Xerox machines in the college.	!
	18	College Students and Staff	Shri. K.S. Jharwal Dr. A. U. Patil	Member Coordinator	To collect data of enrolled students and implement the purchase process	
		Identity Card Committee	Dr. R.A. Kadakane	Member	for ID card. Also prepare ID cards for Teaching an Non-teaching Staff.	
			Smt. C.P. Vagare	Member		
			Shri, S.S. Dhule All admission	Member		-
			Committee		·	-
			Coordinators			
		•				
			•			
		•				
		•		•		
		•				
	·					
-						
		•		e e e e		

S. N.	Name of the Committee	Co-ordinate	or& Members	Nature of the work of the Committee
(C)A	CADEMIC COMMITTEES			
1	Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	Dr. Y.C. Attar Dr. A.R. Patil Dr.R.M. Kamble Dr. H. D. Dalavi Dr. V. M Deshmukh Dr. P. U. Lande Shri. A.P.Marale	I/C Principal, Co-ordinator Teacher Members Teacher Members Teacher Members Teacher Members Teacher Members	To function as per defined norms of NAAC Bangalore U.G.C. To prepare IQAR of every academic year and submit the same to NAAC office with the stipulated time period. To give necessary suggestions to the ordinators of different criteria. To take the review of recommendations a suggestions that are given by peer team in II nd cycle of reaccreditation. The prepare SSR for III nd cycle. Maintaining AISHE portal and Participation
		Dr. J. A. Chavan Shri. V. A. Kamble Shri. S. S. Golait Dr. G. B. Kolekar Mr. MansingPawar Mr. Ashish Ghewade	Teacher Members Administrative Member Non-teaching Member Educationalist Industrial members Alumni members Student Member	NIRF.
2	NAAC Criterion-II	Shri. S. S. Gade Dr. R. S. Shikalgar Dr.K. K. Patil Dr. H.D. Dalavi	Co-ordinator Member Co-ordinator Member	
	NAAC Criterion-III	Dr. A. U.Patil Dr. S.S. Taware Dr. P. U. Lånde Dr. B.D. Bhosale	Member Co-ordinator Member	
	NAAC Criterion-IV	Shri. S. V. Pathare Dr. A. S. Khomane	Co-ordinator Member	
	NAAC Criterion-V	Smt. A. S. Patil Dr. A.B. Salunkhe Dr. L. P. Bhopale	Co-ordinator Member Member	
	NAAC Criterion-VI	Dr. A. P. Parale Shri, A. P. Marale	Co-ordinator Member	
	NAAC Criteriou-VII	Dr. R. A. Kadakane Dr. J. A. Chavan	Co-ordinator Member	

3	RUSA Committee	Dr. Y.C. Attar	Director	To coordinate RUSA activities. To prepare proposals as per guidelines of
		Joint Director	Nominated Members	RUSA office and submit the same. To submit the report to IQAC.
		Dr. L, D. Jadhav	Co-ordinator	
	<u> </u>	Dr. P. U. Lande	Member	
		Dr. S. V. Pathare	Member	
		Dr. A. S. Khomane	Member	, ,
	·	Dr. S. A. Sonawane	Member	
		Dr. H.D. Dalavi	Member	
4	University Affiliation&	Dr. B. D. Bhosale	Co-ordinator	To look after the whole process of affiliation of various subjects/courses.
	Non-grant Courses	Dr. D. B. Nakade	Member	To submit continuation and natural growth process forms of all non-grant
	Committee	Dr. R. A. Kadakane	Member	courses/subjects and Ph.D. laboratory recognition as per university rules
		Dr. A.B. Salunkhe	Member	and regulations. To prepare of all types of necessary documents for
		Dr. S. G. Gaikwad	Member	university affiliation committee. To get affiliation for all non-grant
		Smt. D.A.Dhavane	Member	subjects/courses. To Submit the report to IQAC
		Shri, A. P. Marale	Member	
		Shri. V.A. Kamble	Member	
5	Rain Water Harvesting,	Dr. S. V. Pathare	Co-ordinator	To look after the rain water harvesting unit regularly. To make the
-	Disaster Management,	Dr. D.S. Sinkar	Member	provision of utilization of harvested water for garden or wherever required
	Energy, Green and Gender	Dr. A. U. Patil	Member	To submit the report to IQAC.
	Audit Committee	Dr. A.P. Parale	Member	To organize the program of disaster managements for the students as well
		Dr. J.A. Chavan	Member	as staff. To take necessary action in such undue situation if happen in the
		Smt. C. P. Vagare	Member	college. To submit the report to IQAC.
6	Staff Council	Dr. R. M. Kamble	Co-ordinator	To arrange the meeting of staff members and Head of the department.
		Dr. K.K. Patil	Member	
7	Staff Club, Welfare and	Dr. D. B. Nakade	Co-ordinator	To maintain harmonious atmosphere in both teaching & non- teaching
	Professional Development	Dr. B.D. Bhosale	Member	staff. To organize programme in above respect. To submit report to IQAC
	Committee	Dr. A.B.Salunkhe	Member	
		Dr. D.S. Sinkar	Member	
		Dr. L. P. Bhopale	Member	
		Smt. S. S. Magdum	Member	
8	Examination, Evaluation	Dr. A. S. Khomane	Directore	To prepare a plan for internal university examinations at the end of both
	And Grievance Redressal	Shri, S. S. Gade	Co-ordinator	the semesters. To take follow up of University with reference to
	Cell	Physical Director	Nominated Member	examination. To make necessary arrangements required for examination,
		Dr.R.S. Shikalgar	Member	To solve the queries those are raised during examination. To organize two
		Dr.A. B. Salunkhe	Member	,
		Dr. S. G. Gaikwad	Member	test of every class per semester. To organize the University examination
	**	Dr. U.B. Jagtap	Member	as per University schedule. To submit the report to IQAC.
		Shri, A.D. Raut	Member	

9	Result Analysis Committee			To prepare the class-wise result analysis. To submit the report to IQAC.
	Junior Arts / Science	Shri, M. R. Dabholkar Smt. S. S. Magdum	Co-ordinator Member	
1		Smt. R. I. Shaikh	Member	<u>. </u>
	Senior Arts	Dr. D.P. Deolalkar	B,A, I	· ·
1		Dr. R. S. Shikalgar	B.A. II	
		Shri. S. K. Mahajan	B.A. III	
		Smt, D. A. Dhavane	M.A. I & II (H)	
	C	Smt. C. P. Vagare	M.A. I & II (P)	
	Senior Science	Dr. Smt. A. U. Patil	B.Sc. I	· ·
		Smt. A. S. Patil	B.Sc. II	
		Dr. J.T. Deshmukh	B.Sc. III	
	Senior Commerce	Smt. B.M. Patil	M. Sc. I & II	<u> </u>
. 10	Admission Committee	Dr. S. G. Gaikwad	B. Com. I, II, III	
. 10	B.A.I	CL.: C V M.L.		To look after the whole process of admission. To sign each form of
	B.A. II	Shri. S. K. Mahajan	Co-ordinator	admission in capacity of committee member as and when required. Proper
		Dr. V.M. Deshmukh	Co-ordinator	guidance &counseling of students while admitting the students to
	B.A.III Dr. R.S. Shikalgar		Co-ordinator	concerned class. Students should be made aware of the attendance in day to
	M.A.I & II (Psy)	Smt.C.P. Vagare	Co-ordinator	day schedule of curriculum and extracurricular activities as well. Student
	M.A. I&II (H.Sci)	Dr. R. M. Kamble	Co-ordinator	should be made aware of compulsory uniform &Identity Card. To prepare
	B.Sc. I	Dr. S.A. Morye Dr. A.P. Parale Smt . A.S. Patil	Co-ordinator Member Member	and distribute admission lists.
	B.Sc. II	Dr. B. D. Bhosale Dr. D. B. Nakade Dr. L. P. Bhopale	Co-ordinator Member Member	
	B. Sc. III	Dr. A. U. Patil Dr. P.U. Lande	Co-ordinator Member	
	M.Sc. I&II (Chemistry)	Shri. A. P. Marale Smt B.M. Patil	Co-ordinator	
	B. Com I	Dr.D. P. Deolalkar	Co-ordinator	
-				

B. Cont II Dr. S. G. Gallowd B. Cont III Dr. S. G. Gallowd Controller B. Cont III Dr. S. G. Gallowd Controller Controller Dr. S. R. Brail Dr. S. R. Brail Dr. S. S. Form Dr. S. S. Form Dr. S. S. Form Dr. S. C. Advant Dr. S. C. Control Dr. S. S. Form Dr. S. S. State Dr. D. Dr. S. State Dr. S. S. Gallowd Dr. S.			•		
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member					
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member				•	·
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member					
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member					
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member					
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member				-	
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member					
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
B.Com II Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member Co-ordinator					
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member					
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Member		•			
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator Academic Planning and Monitoring Committee Dr. R. S. Shikalgar Dr. K. K. Patil Dr. S. S. Taware Dr. S. S. Taware Dr. S. S. Taware Dr. S. S. Gade Dr. S. G. Galkwad Member Dr. S. G. Galkwad Member Dr. S. S. Taware Member Dr. S. G. Galkwad Member Dr. S. S. Taware Dr. S. S. Taware Dr. S. S. Taware Dr. S. S. Dhule Dr. S. S. Taware Dr. S. S. Taware Dr. S. S. Dhule Dr. S. G. Galkwad Member Dr. S. G. Galkwad Member Dr. S. S. Taware Member Dr. S. S. Dhule Dr. R. S. Shikalgar Dr. R. S. Shikalgar Credits(ABC) NEP 2020 Dr. R. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. G. Galkwad (Commerce) Report Dr. S. G. Galkwad (Commerce) Dr. S. G. Galkwad (Commerce) Dr. S. G. Galkwad (Commerce) Blended Learning, Output Based Education) Blended Learning, Output Based Education) Blended Learning, Output Based Education Based Str. S. S. Gade S. S. S. Saver Member Shir. S. S. Gade Dr. S. S. Shaver Shir. S. S. Gade Dr. S. S. Shaver Shir. S. S. Gade Dr. S. S. Shaver Shir. S. S. Gade Dr. S. S. Shikalgar (Commerce) Shir. S. S. Dhule Dr. S. S. Dhule Shir. S. S. Galkwad (Commerce) Shir. S. S. Dhule Shir. S. S. Galkwad (Commerce) Shir. S. S. Dhule Shir. S. S. Galkwad (Commerce) Shir. S. S. Gade Dr. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. S. Dhule Shir. S. S. Gade Dr. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. S. Dhule Shir. S. S. Gade Dr. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. S. Dhule Shir. S. S. Gade S	-		Dr. J. T. Deshmukh	Member	
B.Com III Smt. D.A. Dhavane Co-ordinator		B.Com II	Dr. S. G. Gaikwad		
Monitoring Committee		B.Com III	Smt. D.A. Dhavane		•
Dr. K. K. Patil Dr. S. S. Taware Dr. A. U. Patil Dr. J. A. Chavan Dr. U.B. Jagtap Shri. S. S. Gade Dr. S. S. Taware Shri. S. S. Gade Dr. S. S. Taware Dr. U.B. Nakade Dr. D. B. Nakade Dr. D. B. Nakade Dr. S. S. Taware Shri. S. S. Dhule Dr. R. M. Kamble Committee 13 Lead College Activities Committee Dr. R. M. Kamble Dr. R. S. Shikalgar Dr. S. S. Taware Shri. S. S. Dhule Dr. R. S. Shikalgar Dr. S. S. Dhule 14 Academic Bank of Credits(ABC) NEP 2020 Dr. R. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) NEP 2020 Dr. S. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) Dr. R. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) Shiri. S. S. Gade Dr. Dr. Dr. S. Shikalgar (Arts) Dr. Dr. S. Shikalgar (Commerce) Dr. R. S. Shikalgar (Dr. S. S. Shikalgar (Commerce) Dr. R. S. Shikalgar (Commerce) Dr. R. S. Shikalgar (Commerce) Dr. R. S. Shikalgar (Commerce) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) Shiri. S. S. Gade Member Gordinator Dr. Dr. Dr. S. Shikalgar (Commerce) Shiri. S. S. Gade Member Dr. Dr. S. Shikalgar (Commerce) Shiri. S. S. Gade Member Member Dr. S. S. Gade Dr. Dr. S. Shikalgar (Commerce) Shiri. S. S. Gade Member Member Member Dr. S. S. Shavar Member Member Dr. S. Shikalgar (Commerce) Shiri. S. S. Gade Member Member Member Dr. S. Shikalgar (Commerce) Shiri. S. S. Gade Member Member Member Member Dr. S. Shikalgar (Commerce) Shiri. S. S. Gade Member Member Member Shiri. S. S. Gade Member Member Member Member Dr. S. Shikalgar (Coordinator Dr. V.M. Deshmukh Dr. Dr. S. Shikar Shiri. S. S. Gade Member Member Shiri. S. S. Gade Member Member Member Dr. S. S. Taware Member Member Dr. S. S. Taware Member Dr. S. S. Taware Member Member Dr. S. S. Shavar Member Nodal officer To ensure proper operationalization of ABC within the college and with the University. To register institute for ABC and track credit transfer and credit acceptance. To follow guidelines issued by univ	11		1	1	
Dr. A. U. Patil Dr. J. A. Chavan Dr. U.B. Jagtap Shri. S. S. Gade Dr. S. G. Gaikwad Dr. S. G. Gaikwad Dr. A. R. Patil Dr. D. D. J. Jadhav Dr. L. D. Jadhav Dr. D. D. B. Nakade Dr. S. S. Taware Shri. S. S. Dhule Dr. R. S. Shikalgar Dr. S. G. Gaikwad Dr. S. S. Gade Dr. R. S. Shikalgar Dr. S. G. Gaikwad Dr. S. S. Gade Dr. R. S. Shikalgar Arts) Dr. S. G. Gaikwad Dr. S. S. Shikar Shri. S. S. Gade Dr. P. M. Deshmukh Dr. D. S. Sinkar Shri. S. S. Gade Dr. P. M. Member Shri. S. S. Gade Dr. Dr. S. S. Taware Member Dr. S. S. Taware Member Member Dr. S. S. Taware Member Member Member Dr. R. S. Shikalgar Arts) Dr. S. S. Shikar Member Shri. S. S. Gade Dr. P. M. Deshmukh Dr. D. S. Sinkar Shri. S. S. Gade Dr. S. S. Taware Member Member Dr. S. S. Taware Member Dr. D. S. S. Taware Member Dr. S. S. Taware Member Dr. S. S. Taware Member Member Dr. D. S. S. Taware Member Dr. D. S. Dadhav Member Dr. D. Dadhav Dr. D. Dadhav Member Dr	11	Wontoring Committee	Dr. K. K. Patil	Member	Conduct Bridge course, run Mentor Mentee Scheme. To prepare
Dr. J. A. Chavan Dr. U.B. Jaghap Shri. S. S. Gade Dr. S. G. Gaikwad Dr. S. G. Gaikwad Dr. S. G. Gaikwad Dr. R. M. Kamble Dr. L. D. Jadhav Dr. D. B. Nakade Dr. S. S. Taware Siri. S. S. Dhule Dr. R. S. Shikalgar (Credits(ABC) NEP 2020 Dr. R. S. Shikalgar (Arts) Dr. R. S. G. Gaikwad (Commerce) Dr. R. S. Shikalgar (Commerce) Dr. R. S. Shikal				1	
Shri. S. S. Gade Dr. S. G. Gaikwad Dr. S. G. Gaikwad Dr. S. G. Gaikwad Dr. R. M. Kamble Co-ordinator Autonomy and Audit (Academic & Dr. A. R. Patil Dr. L. D. Jadhav Dr. D. B. Nakade Dr. S. S. Taware Member Member Dr. S. S. Taware Member Dr. S. S. Taware Member Dr. R. S. Shikalgar Dr. R. S. Shikalgar Dr. R. S. Shikalgar Dr. S. S. Dhule Member Dr. S. S. Shikalgar Dr. R. S. Shikalgar Dr. S. S. Shikalgar Dr. S. S. Shikalgar Dr. S. S. Shikalgar Dr. S. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) Member Dr. S. S. Gaikwad (Commerce) Member Dr. S. S. Shikalgar Member Dr. S. S. Gaikwad (Commerce) Member Dr. S. S. Shikalgar Member Dr. S. S. Gaikwad (Commerce) Member Dr. S. S. Shikalgar Member Dr. S. S. Gaikwad (Commerce) Member Dr. S. S. Gaikwad (Commerce) Member Dr. S. S. Gaikwad (Commerce) Member Dr. S. S. Shikalgar Member Dr. S. S. Gaikwad (Commerce) Member Dr. S. Shikalgar Member Dr. S. Shikalgar Member Member Member Dr. S. Shikalgar Member Member Member Member Dr. S. Shikalgar Member Member Dr. S. Shikalgar Member Member Member Member Dr. S. Shikalgar Member Membe			Dr. J. A. Chavan	Member	
Autonomy and Audit (Academic & Dr. R. M. Kamble (Academic & Dr. L. D. Jadhav Dr. D. B. Nakade Dr. S. S. Taware Shri, S. S. Dhule Dr. R. M. Kamble Dr. R. S. Shikalgar (Arts) Dr. R. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) Dr. R. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) Dr. S. S. Gade Member (Skill Based Education) University Skill Based Dr. S. S. Taware (Shri, S. S. Gade Member (Skill Based Education) University Skill Based Dr. S. S. Taware (Administrative) Committee (Dr. R. S. S. Dhule (Dr. R.			Shri. S.S. Gade	Member	
Administrative) Committee Dr. L. D. Jadhav Dr. D. B. Nakade Dr. S. S. Taware Shri. S.S. Dhule Dr. R. M. Kamble Dr. R. S. Shikalgar Dr. S. S. Dhule Dr. R. S. Shikalgar Dr. R. S. Shikalgar Dr. R. S. Shikalgar Dr. R. S. Shikalgar (Science) NEP 2020 Dr. R. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) Dr. V.M. Deshmukh Dr. D. S. Sinkar Blended Learning, Output Based Education) Blended Learning, Output Based Education) University Skill Based Dr. S. S. Taware Dr. D. S. S. Taware Member Dr. D. S. S. Taware Member Dr. D. S. S. Taware Member Member Dr. D. S. S. Taware Member M	12			 	To Conduct Internal Audit and University Audit. To take overview of
Dr. D. B. Nakade Dr. S. S. Taware Member Member 13 Lead College Activities Committee Dr. R. M. Kamble Dr. R. S. Shikalgar Dr. S. S. Dhule Dr. R. S. Shikalgar Dr. S. S. Dhule Member Dr. S. Shikalgar Credits(ABC) NEP 2020 Dr. R. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) Dr. S. G. Gaikwad (Commerce) Knowledge Enrichment Cell (Skill Based Education) Blended Learning, Output Based Education Blended Learning, Output Based Education University Skill Based Dr. S. S. Taware Dr. S. S. Taware Member Member Dr. S. Gade Member Member Dr. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. Gade Member Dr. S. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. Gade Member Member Dr. S. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. Gade Member Member Member Dr. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. Shikalgar (Arts) Dr. S. Gade Member Nodal officer To ensure proper operationalization of ABC within the college and with the University. To spread awareness about Multiple Entry Multiple Entry Multiple Entry Multiple Entry Multiple Dr. ABC and track credit transfer and credit acceptance. To follow guidelines issued by university time to time. To Submit report to IQAC To aware students about National education policy 2020 and the aspects such as Skill based Education, Blended Learning and OBE. Enroll students to skill based educational courses assigned by university as well as the on various online platforms such as SWAYAM, NPTEL, Infosys Springboard etc. To submit report to IQAC					
Shri, S.S. Dhule Member Co-ordinator To Follow the guidelines of the university regarding lead college activities. To organize the programme as per direction of university. To submit the report to IQAC			Dr. D. B. Nakade	Member	university. Encourage students to participate in activities organized by
Committee			Shri, S.S. Dhule	Member	
Dr. S.S. Dhule Dr. S.S. Dhule Dr. B.D. Bhosale (Science) Nodal officer NEP 2020 Dr. R.S. Shikalgar (Arts) Dr. S.G. Gaikwad (Commerce) Knowledge Enrichment Cell (Skill Based Education) Blended Learning, Output Based Education) Blended Learning, Output Based Education) University Skill Based Dr. S.S. Dhule Dr. B.D. Bhosale (Science) Nodal officer Dr. R.S. Shikalgar (Arts) Member Member Member Member Dr. S.G. Gaikwad (Commerce) Member Dr. V.M. Deshmukh Dr. D.S. Sinkar Member Shri. A. P. Marale Shri. S. S. Gade Member Nodal officer To ensure proper operationalization of ABC within the college and with the University. To spread awareness about Multiple Entry Multiple Exit(MEME) and Multidisciplinary Educational aspect of National education policy as described by Shivaji University. To register institute for ABC and track credit transfer and credit acceptance. To follow guidelines issued by university time to time. To Submit report to IQAC To aware students about National education policy 2020 and the aspects such as Skill based Education, Blended Learning and OBE. Enroll students to skill based educational courses assigned by university as well as the on various online platforms such as SWAYAM, NPTEL, Infosys Springboard etc. To submit report to IQAC	13				
Credits(ABC) NEP 2020 Dr. R.S. Shikalgar (Arts) Dr. S.G. Gaikwad (Commerce) Knowledge Enrichment Cell (Skill Based Education, Blended Learning, Output Based Education University Skill Based Credits(ABC) Dr. R.S. Shikalgar (Arts) Dr. S.G. Gaikwad (Commerce) Member Member Member Member Member Member Member Member Member Member Member Coordinator Member	14	Academic Bank of	Dr. S.S. Dhule	Member	report to IQAC
Carts Dr. S.G. Gaikwad (Commerce) Member Education policy as described by Shivaji University. To register institute for ABC and track credit transfer and credit acceptance. To follow guidelines issued by university time to time. To Submit report to IQAC	17	Credits(ABC)	(Science)	Nodal officer	the University. To spread awareness about Multiple Entry Multiple
Commerce Member guidelines issued by university time to time. To Submit report to IQAC		NEP 2020		Member	
To aware students about National education policy 2020 and the aspects such as Skill based Education, Blended Learning, Output Based Education University Skill Based Dr. S. S. Taware Dr. S. S. Ta				Member	
Blended Learning, Output Shri. A. P. Marale Based Education) University Skill Based Dr. S. S. Taware Member Students to skill based educational courses assigned by university as well as the on various online platforms such as SWAYAM, NPTEL, Infosys Springboard etc. To submit report to IQAC	15		Dr. V.M. Deshmukh	Coordinator	To aware students about National education policy 2020 and the aspects
Based Education Shri. S. S. Gade Member Well as the on various online platforms such as SWAYAM, NPTEL, University Skill Based Dr. S. S. Taware Member Infosys Springboard etc. To submit report to IQAC			Shri. A. P. Marale		
		Based Education)			
			· ·		
					•
		· .			
		•	$\mathcal{C}_{i} = \mathcal{C}_{i} = \mathcal{C}_{i} = \mathcal{C}_{i}$	•	
		•			
	,				
		•			
		•			
	÷				
				į.	<u> </u>

		•	
	•		
		•	•
TRA - CURRICULAR ACTI	VITLES		
Cultural Committee	Dr. S. V. Pathare	Co-ordinator	To make aware students regarding various activities in cultural and other
(Youth Festival, Rajaram	Dr. V. M. Deshmukh	Member	related programs. To make awareness amongst students for participation
	1	Member	in various activities of youth festival. To accompany the students
			participants wherever necessary. To submit the report to IQAC.
Gisti (bution)			participants wholever necessary. To another the report to rection
		1	
Women Empowerment Cell			To look after the facilities of girls/ ladies common room. To organize a
			workshop for women empowerment for girl students and ladies staff. T
			Submit the report to IQAC.
A contract of the contract of	Dr. A. B. Salunkhe		
	Smt. A.S. Patil		
·	Smt B.M. Patil	Member	
Sports Committee	Shri. S. V. Pathare	Co-ordinator	To motivate students to participate in various sports events.
	Dr. H.D. Dalavi		To conduct sports events & competitions in college. To
	Dr. C.P. Vagare	Member	Submit the report to IQAC.
	Shri U. S. Bhagwat	Member	
Cit. Jan. to Walford			To attend various camps/concerned organized by the university.
	D TID T	D D D D L	To implement the programs effectively & efficiently. To make
N.C.C.	1 - ,		necessary arrangement for implementing society oriented
		(MAH 5)	
			programs through the schemes. To follow the rules ®ulations
N.S.S.			of Battalions and central Govt, regarding the same, To develop
	Dr. Smt. J. A. Chavan	·	interest about the course amongst students. To develop interest
			amongst students to attend the camps of State/national level. To
			Submit the report to IQAC.
	Shri. A. P. Marale		To guide the students for career development with proper counseling.
	Dr. V. M. Deshmukh		look after all the arrangements regarding campus interviews. To bring
	Shri S. K. Mahajan	Member	the above to the notice of students. To Submit the report to IOAC.
Development & Placement	Dr. A.B. Salunkhe	Member	
_	Dr. S.S. Taware	Member	
Cell	DI, S.S. Tawate	Member	
	Cultural Committee (Youth Festival, Rajaram Mahotsav and Prize distribution) Women Empowerment Cell Sports Committee Students Welfare N.C.C. N.S.S. Career Guidance, Counseling, Campus Interview, Personality	(Youth Festival, Rajaram Mahotsav and Prize distribution) Women Empowerment Cell Smt. N. N. Lad Dr. K. K. Patil Dr. L.D. Jadhav Dr. A. B. Salunkhe Smt. A. S. Patil Smt B. M. Patil Smt B. M. Patil Smt B. M. Patil Smt B. M. Patil Shri. S. V. Pathare Dr. H.D. Dalavi Dr. C.P. Vagare Shri U. S. Bhagwat Students Welfare N.C.C. Dr. U.B. Jagtap (MAH 1) Smt. D. A. Dhavane N.S.S. Dr. S.A. Sonawane Dr. Smt. J. A. Chavan Career Guidance, Counseling, Campus Interview, Personality Shri. S. K. Mahajan	Cultural Committee (Youth Festival, Rajaram Mahotsav and Prize distribution) Dr. V. M. Deshmukh Dr. R.A. Kadakane Dr. K.K. Patil Smt. D.A. Dhavane Shri. S.K. Mahajan Dr. D.S. Khaire Smt. S.S. Magdum Shri. A. M. Deshmukh Member Women Empowerment Cell Smt. N. Lad Dr. K.K. Patil Dr. L.D. Jadhav Member Member Dr. A. B. Salunkhe Smt. A.S. Patil Member Member Smt. A.S. Patil Member Smt. A.S. Patil Member Smt. A.S. Patil Member Smt. A.S. Patil Member Smt. B.M. Patil Member Smt. B.M. Patil Member Member Smt. B. W. Patil Member Smt. B. W. Patil Member Member Smt. A.S. Patil Member Smt. B. W. Patil Member Member Smt. B. W. Patil Member Member Smt. B. W. Patil Member Member Smt. D. Dalavi Dr. C.P. Vagare Member Member Shri U. S. Bhagwat Member Member Member Shri U. S. Bhagwat Member Member Member Smt. D. A. Dhavane Dr. S. A. Sonawane Dr. Smt. J. A. Chavan Smt. J. A. Chavan Career Guidance, Counseling, Campus Interview, Personality Shri S. K. Mahajan Member Member Member Member Member Dr. V. M. Deshmukh Shri S. K. Mahajan Member Mem

6	Competitive Exam Cell	Dr.D.P. Deolalkar Dr. H.D. Dalavi Dr. D.S. Sinkar Shri. S. S. Gade Shri. S. K. Mahajan Smt. D.A. Dhavane	Co-ordinator Member Member Member Member Member	To make the awareness in students regarding competitive examination like MPSC & UPSC. To organize the lectures of resource persons in various fields to boost the knowledge and confidence of students. To submit the report to IQAC.
7	Sachetana Mandal	Smt C.P. Vagare Smt. D.A. Dhavane Dr. R.A. Kadakane	Co-ordinator Member Member	To inculcate human values among students by organizing various programs. To submit the report to IQAC.
8	Vivekwahini	Shri. S. K. Mahajan Dr. J.A. Chavan Smt. B.M. Patil	Co-ordinator Member Member	To inculcate human values among students by organizing various programs. To submit the report to IQAC.
9	Alumni Association Activities and Meet	Dr. A.R. Patil Dr. K. K. Patil Dr. S.V. Pathare Dr. S. A. Morye Smt. N. N. Lad	Co-ordinator Member Member Member Member	To conduct alumni meet. To coordinate between alumni & present students. To Submit the report to IQAC.
10	Electoral Literacy Club	Shri. S.S. Gade Dr. B.D. Bhosale Dr.S.A. Sonawane Dr. U.B. Jagtap Students (6)	Co-ordinator Member Member Member Member Member	To make aware students and other stakeholders regarding initiative of Election Commission and organize various activities related to literacy, registration drives etc. Submit report to IQAC

Dr. Smt. Y. C. Attar
Principal
Principal
Rajaram College, Kolhapur.