

नागरीकांची सनद

राजाराम महाविद्यालय, विद्यानगर, सागरमाळ, कोल्हापूर.

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) (ख)नुसार

४(1)ख(1) रचना व कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1. महाविद्यालयाचे नांव

- राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर

2. पत्ता

- विद्यानगर, सागरमाळ, कोल्हापूर 416004

3. कार्यालय प्रमुखाचे नांव व पदनाम

- डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्र. प्राचार्य

4. शासकीय विभागाचे नांव

- उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग

5. कार्ये

- सदरहू महाविद्यालय शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्नीत असून शिवाजी विद्यापीठांतर्गत शिकविल्या जाणा-या तीन वर्षीय कला शाखा, वाणिज्य शाखा आणि विज्ञान शाखा तसेच क. महाविद्यालयाद्वारे उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ महाराष्ट्र राज्य यांचे अभ्यासक्रम शिकविले जातात.

6. विशिष्ट कार्ये

- विद्यापीठीय शिक्षण

८(१)ख(३)निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत असून अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उन्मरदायित्व प्रणाली.

राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर मध्ये उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शा.नि.क्र.दि.३-१२-२००८ तसेच शा.नि.दि.२९-६-२०१० अन्वये शिक्षक व शिक्षकेतर पदांचा आकृतीबंध निश्चीत करणेत आलेला आहे.सदरची माहिती खालीलप्रमाणे.

शिक्षक वर्ग अ – सहाय्यक प्राध्यापक

अ.क्र.	विषय	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१	प्राचार्य	०१	०	०१
२	वनस्पतीशास्त्र	०४	०३	०१
३	भौतिकशास्त्र	०५	०४	०१
४	प्राणीशास्त्र	०५	०३	०२
५	रसायनशास्त्र	०९	०९	०
६	संख्याशास्त्र	०१	०	०१
७	गणित	०२	०२	०
८	भूशास्त्र	०४	०१	०३
९	सूक्ष्मजीवशास्त्र	०५	०१	०४
१०	इलेक्ट्रॉनिक्स	०२	०१	०१
११	इंग्रजी	०३	०३	०
१२	हिंदी	०२	०१	०१
१३	भूगोल	०२	०२	०
१४	अर्थशास्त्र	०२	०१	०१
१५	मानसशास्त्र	०५	०२	०३
१६	समाजशास्त्र	०२	०१	०१
१७	राज्यशास्त्र	०२	०१	०१
१८	गृहशास्त्र	०२	०१	०१
१९	इतिहास	०१	०१	०१
२०	ग्रंथपाल	०१	०१	०
२१	शारिरीकशिक्षण निर्देशक	०१	०	०१
	एकूण	६२	३८	२४

शिक्षक वर्ग ब - कनिष्ठ अधिव्याख्याता

अ.क्र.	विषय	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	अर्धवेळ मंजूर पदे
1	मराठी	01	0	01	0
2	इंग्रजी	02	02	0	0
3	हिंदी	01	0	01	0
4	जीवशास्त्र	03	02	01	0
5	भौतिकशास्त्र	04	01	03	0
6	रसायनशास्त्र	04	02	02	0
7	गणित	01	0	01	0
8	भूशास्त्र	01	01	0	1/2
9	भूगोल	01	0	01	0
10	अर्थशास्त्र	0	0	0	1/2
11	मानसशास्त्र	0	0	0	1/2
12	समाजशास्त्र	0	0	0	1/2
13	राज्यशास्त्र	0	0	0	1/2
14	गृहशास्त्र	01	01	0	0
15	इतिहास	0	0	0	1/2
16	शारिरीकशिक्षण निर्देशक	0	0	0	1/2
	एकूण	19	09	10	07

शिक्षकेतर गट क -

अ.क्र.	विषय	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
1	अधिक्षक	01	01	0
2	वसतिगृह अधिक्षक	01	01	0
3	मुख्यलिपीक	01	01	0
4	वरिष्ठ लिपीक	02	02	0
5	कनिष्ठ लिपीक	04	03	01
6	ग्रंथालय लिपीक	0	0	01
7	प्रयोगशाळा	08	07	01
	एकूण	18	15	03

टीप : मेकॅनिक फॉर फिजिक्स हे पद शासन निर्णय दि.3/12/2008 अन्वये समर्पित झालेले आहे तथापी सदर पदावर कार्यरत कर्मचारी हे न्यायालयाच्या आदेशानुसार अधिसंख्य कर्मचारी म्हणून सेवेत आहेत.

शिक्षकेतर पदे - गट-ड

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर	भरलेले	रिक्त
1	प्रयोगशाळा परिचर	30	26	4
2	ग्रंथालय परिचर	6	2	4
3	शिपाई/सेवक	7	1	6
4	वसतिगृह कर्मचारी	2	0	2
5	प्रयोगशाळा हमाल	2	0	2
एकूण		47	29	18

महाविद्यालयाची कामे करण्यासाठी प्रत्येकास कामे ठरवून दिलेली आहेत. अधीक्षक गट-क, मुख्य लिपिक, वरिष्ठ लिपिक, कनिष्ठ लिपिक हे नेमून दिलेली आपआपली कामे करतात. त्यांचेकडून संचिका प्राचार्यांकडे सादर केले जाते. आवश्यक प्रकरणी टिप्पणी सादर करून ती अधिकांमार्फत प्राचार्यांना सादर केली जाते.

टिप्पणी सादर करतांना आवश्यक शासन निर्णय परिपत्रके सादर केली जातात.

१. ४(१)(ख)(४) आपली कामे पार पाडण्यासाठी त्याने निश्चित केलेली प्रमाणके -

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील		कार्यासन निहाय वाटप				
कार्यालयाचे नाव	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	कार्यासन क्रमांक	थोडक्यात विषय	प्रत्येक कामाची कालमर्यादा काम/कार्य	दिवस/ तास पुर्ण करण्या साठी	जबाबदार अधिकारी
पता	विद्यानगर, सागरमाळ, शिवाजी विद्यापीठ रोड, कोल्हापूर ४१६००४	आस्था-१	वर्ग १ व २ अधिका-यांचे सेवा पुस्तकांमधील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वेतन निश्चिती करणे, वार्षिक वेतनवाढी मंजूर करणे, निवृत्ती वेतन विषयक बाबी, घरबांधणी, वाहने, संगणक अग्निमाचे प्रस्ताव मंजुरीसाठी पाठवणे, वैद्यकीय देयके मंजुरीकरिता पाठविणे, वरिष्ठ व कनिष्ठ शिक्षकांचे रजा मंजुरीचे प्रस्ताव पाठवणे, कनिष्ठ महाविद्यालयातील १२ वर्ष व २४ वर्ष आशवासित योजनेचे प्रस्ताव पाठविणे, वरीष्ठ महाविद्यालयाचे / वरिष्ठ श्रेणी निवडश्रेणीचे प्रस्ताव न्यायालयीन प्रकरणे अन्वेषण प्रमाणपत्र पाठविणे.	शासन व संचालक यांचे कडील तात्काळ, स्वरुपातील प्रकरणे, चर्चासत्रे व परिदांसाठी परवानगी, आस्थापनेवरील कर्मचा-यांना वेतन प्रमाणपत्र वितरीत करणे.	२ दिवस	संबंधित लिपिक
कार्यालय प्रमुख	प्राचार्य, राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर			निवृत्ती वेतन प्रकरणे मंजुरीकरिता पाठवणे.	७ दिवस	---
वेबसाईट	rajaramcollege.edu.in				१५ दिवस	---
विशिष्ट कार्ये	महाविद्यालयातील उच्च शिक्षण विषयक कार्ये	आस्था-२	वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे सेवा पुस्तकांमधील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वेतन निश्चिती करणे, आशवासित योजना १२ व २४ वर्ष प्रस्ताव पाठवणे, वार्षिक वेतनवाढी मंजूर करणे, निवृत्ती वेतन विषयक बाबी, घरबांधणी, वाहने, संगणक	कनिष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षक, वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांचे १२ वर्ष व २४ वर्ष आशवासित योजनेचे प्रस्ताव पाठवणे थकीत वेतन अन्वेषण प्रस्ताव	१५ दिवस	---

			अशिमाचे प्रस्ताव मंजूरीसाठी पाठवणे. वैद्यकीय देयके मंजूरीकरिता पाठविणे. बदलीचे प्रस्ताव पाठवणे. गोपनीय अहवाल पाठवणे. अन्वेषण प्रस्ताव पाठवणे. न्यायालयीन प्रकरणे बाबतची कार्यवाही. वरीष्ठ कार्यालयाशी पत्रव्यवहार.	पाठवणे		
महाविद्यालयाचे ध्येय धोरण	ध्येय धोरण तसेच कामाचे विस्तृत स्वरूप याबाबतची माहिती सोबत विषय सूचीत दर्शविण्यात आलेली आहे.	लेखा	स्वीय प्रपंची लेखा नोंदवही अद्ययावत ठेवणे. विद्यार्थ्यांची फी घेणे व PLA मध्ये भरणे. कर बाबतचा धनादेश विषयकबाबी	विद्यार्थ्यांची फी घेणे व PLA मध्ये भरणे	दैनंदिन	
सर्व संबंधित कर्मचारी		वेतन	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे नियमित वेतन देयक सादर करणे. तासिका तत्वावरील शिक्षकांची देयके. वैद्यकीय देयके. भविष्य निर्वाह निधी व इतर सर्व विषयांनी देयके. वर्ग x कर्मचा-यांचा भविष्य निर्वाह निधीचा हिशोब ठेवणे. अग्रीम देणे. कार्यक्रम अंदाजपत्रक. वार्षिक अंदाजपत्रक. आकस्मिक खर्चाची देयके. जिल्हा वार्षिक योजना. राज्य योजनेची देयके. शासकीय लेख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे इतर कामे	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नियमित वेतन देयक सादर करणे तासिका तत्वावरील शिक्षकांची देयके भविष्य निर्वाह निधी देयके	महि न्याया २२ वा दिवस ६ दिवस ७ दिवस	
कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळ	०२३१-२५३०८४० कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ पर्यंत	विद्यापीठ विभाग	विद्यापीठ विषयक सर्व बाबी नावनोंदी. पात्रता. निकाल. परीक्षांचे प्रवेश अर्ज भरणे. प्रवेश पत्र देणे. विद्यापीठ विषयक पत्रव्यवहार. प्रवेश अर्ज सांभाळणे व इतर शासकीय परीक्षांबाबत बाबी.	विद्यापीठ विषयक पत्रव्यवहार महाविद्यालयातील परीक्षांचे निकाल Transcript तयार करणे विद्यार्थ्यांचे चरित्र प्रमाणपत्र विद्यार्थ्यांकडून प्रवेश फी व LC/TC या प्रमाणपत्रांची फी घेणे	६ दिवस २५ दिवस १५ दिवस २ दिवस विहीत कालावधीत	
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	सर्व रविवार तसेच शासनाने वेळोवेळी घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या	कनिष्ठ महाविद्यालय विभाग	१) १२ वी नियमित. खाजगी (१७ नंबर फॉर्म). कला विज्ञान. वाणिज्य प्रवेश योग्यता प्रमाणपत्र विषयक बाबी २) खाजगीरित्या प्रविष्ट होणा-या विद्यार्थ्यांची नावनोंदणी. ३) जात पडताळणी विषयक बाबी	इतर बोर्डाचे योग्यता प्रमाणपत्र प्रस्ताव सादर करणे	१५ दिवस	
		शिष्यवृत्ती	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती/ फी सवलत मंजूरीचे प्रस्ताव व वाटप. जात पडताळणी. LC/TC/Bonafide/Transcript शैक्षणिक पडताळणी. विद्यार्थ्यांचे चरित्र प्रमाणपत्र	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती/ फी सवलत मंजूरीचे/जात पडताळणी प्रस्ताव पाठवणे LC/TC/Bonafide Certificate मिळणे	१० दिवस ६ दिवस	
		आवक-जावक	सर्व पत्रव्यवहार नोंदी करणे. रेल्वे सवलत. बस सवलत विषयक बाबी	रेल्वे सवलत/बस सवलत प्रस्ताव पाठवणे	दैनंदिन	

१०. ४(१)(ख)(५) त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख -

महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम - १९९४

महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८१ - सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२

महाराष्ट्र नागरी सेवा (प्रवासभत्ता) नियम

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

महाराष्ट्र रॅगिंग प्रतिबंध कायदा १९९९

मुंबई वित्तीय नियम १९७८

महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च १९६५

महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८

महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९६१

कार्यालयीन दप्तर ठेवणे

महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम २०१६

शासन निर्णय व परिपत्रके

११.४(१)(ख)(६) त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल ते अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	नागरिकांच्या पाल्यांना कला व विज्ञान शाखां मध्ये ११ वी १२ वी पर्यंत तसेच बी.ए. व बी. एस्सी ते एम.ए. मानसशास्त्र पर्यंत शिक्षण देण्याची सेवा	प्रवेशाबाबत जरूर त्या अटींची माहिती दिल्यानंतर व प्रवेश देणारी संबंधित समिती यांचेकडे विहीत वेळेत अर्ज सादर केल्या नंतर त्या त्या वर्गाच्या प्रवेशासाठी आवश्यक ती पात्रता धारण करीत असल्यास शासकीय नियमानुसार प्रवेश समितीचे संयोजकाकडून, प्रवेश निश्चीत केल्यास विहीत दिनांकापर्यंत प्रवेश दिला जाईल.	इ. ११ वी १२ वी प्रवेश व परीक्षा कामे. बी.ए./बी. एस्सी व एम.ए. करिता संबंधित वर्गासाठी असलेले प्रवेश समितीचे संयोजक	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्राचार्य ०२३१-२५३७८४०/ ०२३१-२५३१९८९
२	नागरिकांच्या मुलांना/ पाल्यांना दाखला देण्याची सेवा (बोनाफाईड, लिव्हिंग सर्टिफिकेट, स्थलांतर, मायगेशन इत्यादी दाखले)	जरून तो तपशिलासह अर्ज आवश्यक कागदपत्रासह व प्रमाणपत्राची फी भरल्यापासून १० दिवसात	श्री. राम मोहं डुळे, कनिष्ठ लिपीक व श्री. वसंत कांबळे, प्र. अधीक्षक	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्राचार्य ०२३१-२५३७८४०/ ०२३१-२५३१९८९
३	नागरिकांच्या मुलांना/ पाल्यांना विद्यार्थ्यांना शासनाकडून देय केलेल्या एस.सी., एस.टी., व्हीजेएनटी, एसबीसी, ओबीसी, स्कॉलरशीप व ईबीसी सवलत इ. मंजूरीचे प्रस्ताव स्विकारणे व संबंधित खात्यात मंजूरीसाठी सादर करण्याची सेवा	सूचना फलकावरील सुचनेनुसार जरून तो विहित नमुन्यातील अर्ज वेळेत सादर केलेवर व संबंधित समाजकल्याण अधिकारी यांचेकडून शिष्यवृत्ती मंजूर व धनादेश प्रत्यक्ष प्राप्त झालेनंतर २५ दिवसांचे आत रक्कम रोखपाल यांचेकडून प्रदान होईल.	श्री. राम मोहं डुळे, कनिष्ठ लिपीक व श्री. एस.एस.गोलाईत, वरीष्ठ लिपीक तथा रोखपाल	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्राचार्य ०२३१-२५३७८४०/ ०२३१-२५३१९८९
४	मागासवर्गीय जातीमधील नागरिकांच्या मुलांना/ पाल्यांना जात पडताळणीची कार्यवाही करून प्रमाणपत्र प्राप्त करून देणे.	जातपडताळणीचे विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांच्या पूर्ततेसह महाविद्यालयाने प्रसिध्द केलेल्या सुचनेनुसार विहित वेळेत सादर केलेनंतर समाजकल्याण अधिकारी यांचेकडून पडताळणी प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतरच ते विद्यार्थ्यांना देण्यात येईल.	श्रीम. साळोंखे, कनिष्ठ लिपीक	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्राचार्य ०२३१-२५३७८४०/ ०२३१-२५३१९८९

५	विद्ययापीठ व बोर्ड परीक्षांची आवेदनपत्रे भरून घेणे व मुदतीत विद्ययापीठ/ बोर्ड यांचेकडे सादर करणे	विद्ययापीठ व बोर्ड यांनी विहित केलेल्या मुदतीपर्यंत परीक्षा आवेदनपत्रांची पूर्तता करणे	श्री. राम मोहंभुळे, कनिष्ठ लिपीक श्रीम. साळोखे, कनिष्ठ लिपीक	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्राचार्य ०२३१-२५३०८४०/ ०२३१-२५३१९८९
६	नागरिकांच्या पाल्यांना दक्षिणा फेलोशिप मंजूरी बाबत सेवा पुरवणे	मा. शिक्षण संचालक. उ.शि.पुणे यांचे मागणीपत्रानंतर एक महिन्याचे आत संबंधितांनी अर्जांची पूर्तता करणे व संचालक यांचेकडून तरतुद वितरीत झालेवर एक महिन्यात रक्कम अदा केली जाईल.	श्रीम. साळोखे, कनिष्ठ लिपीक	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्राचार्य ०२३१-२५३०८४०/ ०२३१-२५३१९८९
७	निवृत्तीवेतन धारकांच्या नातेवाईक नागरिकांना कुटुंबनिवृत्तीवेतन मंजूरी साठी जरूरी सेवा देणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर एक महिन्याचे आत मा. महालेखापाल, मुंबई यांचेकडे मंजूरीसाठी सादर केले जाईल.	१. वर्ग-१ व वर्ग-२ श्री वसंत कांबळे, मुख्य लिपिक २. वर्ग-२ व वर्ग-४ श्री. संजय कामत, वरीष्ठ लिपीक	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्राचार्य ०२३१-२५३०८४०/ ०२३१-२५३१९८९
८	निवृत्तीवेतन धारक नागरिकांची भविष्य निर्वाह निधी रक्कम, रजावेतन, व गटविमा योजना इत्यादी रक्कम अदा करण्याबाबतची सेवा पुरवणे	मा. महालेखापाल, मुंबई यांचेकडून जरूरी ते मंजूरी आदेश आल्यानंतर उपदान, भविष्य निर्वाह निधी रक्कम, एक महिन्यात अदा केली जाईल. व गटविमा योजना रक्कम सक्षम अधिका-यांचे मंजूरी आदेशानुसार १५ दिवसात कोषागारात सादर केली जाईल	श्री. शंकर जारवाल, कनिष्ठ लिपीक	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्राचार्य ०२३१-२५३०८४०/ ०२३१-२५३१९८९
९	लेखाशाखा-१ कडील सर्व प्रकारचे कामकाज	शासकीय रकमा/नियमित वेतन देयके/ इतर देयके अदा करणे/ धनादेश देणे इ. रोखपाल कक्षाची कामे. पीएलए संबंधित सर्व कामे	श्री. एस.एस. गोलाईत, वरीष्ठ लिपीक तथा रोखपाल	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्राचार्य ०२३१-२५३०८४०/ ०२३१-२५३१९८९
१०	लेखाशाखा-२ कडील सर्व प्रकारचे कामकाज	नियमित वर्ग १ ते ४ कर्मचारी यांची वेतन देयके तसेच तासिका तत्वावरील शिक्षकांची मानधन देयके/ जिल्हा नियोजन समिती कडील अनुदानाची देयके/ राज्य योजना/ कार्यालयीन खर्च देयके कोषागारात सादर करणे	श्री. शंकर जारवाल, कनिष्ठ लिपीक	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके, प्राचार्य ०२३१-२५३०८४०/ ०२३१-२५३१९८९

१२. ४(१)(ख)(७) अन्वये आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांच्या विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

हे महाविद्यालय शासनाच्या धोरणानुसार चालविले जाते तसेच शासनाच्या निर्णयाची अंमलबजावणी केली जाते. या

महाविद्यालयाच्या स्तरावर कोणतेही धोरण ठरविले जात नाही.

१३. ४(१)(ख)(८) आपल्या एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकाऱ्यांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबत विवरण

या विषयाशी संबंधित बैठका घेण्याचे मुद्दे नाहीत.

अ) अधिका-यांची नावे (वर्ग-अ) (सहायक प्राध्यापक/सहयोगी प्राध्यापक/प्राध्यापक)

अ.क्र.	शिक्षक कर्मचा-यांची नावे	विषय
१	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके	प्र. प्राचार्य/रसायनशास्त्र
२	डॉ. डी. बी. नाकाडे	मृक्ष जीवशास्त्र
३	डॉ. श्रीम. के. के. पाटील	रसायनशास्त्र
४	डॉ. बी. डी. भोसले	रसायनशास्त्र
५	डॉ. ए. एस. खामणे	रसायनशास्त्र
६	डॉ. एस. ए. सोनावणे	रसायनशास्त्र
७	श्री. ए. पी. मरळे	रसायनशास्त्र
८	श्रीम. बी. एम. पाटील	रसायनशास्त्र
९	डॉ. जे. टी. देशमुख	रसायनशास्त्र
१०	डॉ. ओ. बी. पवार	रसायनशास्त्र
११	डॉ. श्रीम. एल. डॉ. जाधव	पदार्थविज्ञान
१२	डॉ. श्रीम. ए. यु. पाटील	पदार्थविज्ञान
१३	डॉ. श्रीम. ए. बी. साळुंखे	पदार्थविज्ञान
१४	डॉ. श्रीम. के. के. पाटणकर	पदार्थविज्ञान
१५	डॉ. पी. यु. लांडे	इलेक्ट्रॉनिक्स
१६	डॉ. एस. ए. मोरये	गणित
१७	श्रीम. ए. एस. पाटील	गणित
१८	डॉ. श्रीम. ए. आर. पाटील	वनस्पतीशास्त्र
१९	डॉ. श्रीम. ए. पी. पगळे	वनस्पतीशास्त्र
२०	श्री. यु. बी. जगताप	वनस्पतीशास्त्र
२१	डॉ. श्रीम. एल. पी. भोपळे	प्राणीशास्त्र
२२	डॉ. श्रीम. जे. ए. चव्हाण	प्राणीशास्त्र
२३	डॉ. एस. एस. तावरे	प्राणीशास्त्र
२४	डॉ. एस. व्ही. पाठार	भूशास्त्र
२५	श्रीम. डॉ. ए. धावणे	गृहशास्त्र
२६	डॉ. आर. ए. कडाकणे	ईप्रजी
२७	डॉ. एस. जी. गायकवाड	ईप्रजी
२८	डॉ. डि. पी. देवळानकर	ईप्रजी
२९	श्रीम. एन. एन. लाड	मानसशास्त्र

३०	श्रीम. सी. पी. वगरे	मानसशास्त्र
३१	डॉ. कि. एम. देशमुख	हिंदी
३२	श्री. कि. एस. विनकर	भूगोल
३३	डॉ. आर. एस. शिकलगर	भूगोल
३४	डॉ. एच. डी. दळवी	इतिहास
३५	डॉ. टी. के. उतगीकर	अर्थशास्त्र
३६	श्री. एस. के. महाजन	समाजशास्त्र
३७	श्री. एस. एस. गाडे	राज्यशास्त्र
३८	श्री. एस. एस. धुळे	उद्योग

ब) अधिका.यांची नावे (वर्ग-घ)

१	श्री. यु. आर. डण्डेवाड	रसायनशास्त्र विभाग
२	श्री. एम. आर. दाभोळकर	रसायनशास्त्र विभाग
३	श्री. ए. ए. जाधव	पदार्थविज्ञान
४	श्री. यु. एस. भागवत	भूशास्त्र
५	डॉ. एस. बी. जाधव	जीवशास्त्र
६	श्रीम. एस. एस. भगदुम	गृहशास्त्र
७	श्री. कि. एस. आडत	इंग्रजी
८	श्री. पी. आर. सारस्वत	इंग्रजी
९	श्री. एम. ए. काळे	इंग्रजी

क) शिक्षकेतर कर्मधारी (गट-ख)

अ.क्र.	नाव व पदनाम	कार्यालय
१	श्री. एम. एम. समदाडे, कार्यालयीन अधिकारी	उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे
२	श्री. एन. टी. नाचव, वर्मानिष्ठ अधिकारी	उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे
३	श्री. वसंत भास्करास कांधळे, मुख्य लिपिक	कार्यालय
४	श्री. संजय आर कामर, वॉरंट लिपिक	कार्यालय
५	श्री. शरद श्रावण गोसावई, वॉरंट लिपिक	कार्यालय
६	श्री. रामचंद्र गोविंद मोहनडळे, कॉमन लिपिक	कार्यालय
७	श्री. एम. ज. जगवान, कॉमन लिपिक	कार्यालय
८	श्रीम. धनश्री धोंग साठोळे, कॉमन लिपिक	कार्यालय
९	श्री. मुकुंद इंगी जाधव, प्रयोगशाळा सहायक	गणित व संख्याशास्त्र
१०	श्री. अविनाश मुरलीधर देवगुड्ड, प्रयोगशाळा सहायक	वैयक्तिकशास्त्र
११	श्री. अमृत चिमाती पाटील, प्रयोगशाळा सहायक	भूगोलशास्त्र

१२	श्री. गजानन पुंडलिक पार्ले, प्रयोगशाळा महायक	प्राणीशास्त्र
१३	श्री. अवधूत मधुकर गारव, प्रयोगशाळा महायक	भूशास्त्र
१४	श्रीम. प्रज्ञा ए. बेलकर, प्रयोगशाळा महायक	रसायनशास्त्र
१५	श्री. टी. एस. नाईकनवर, वैज्ञानिक फॉर किजीव्स	भौतिकशास्त्र

ड) शिक्षकेतर कर्मचारी (गट - ड)

अ.क्र.	नाव व पदनाम	कार्यालय
१	श्री. विजय रामचंद्र सपकाळ, प्रयोगशाळा परिचर	कार्यालय
२	श्री. सिकंदर भोला मुजावर, प्रयोगशाळा परिचर	प्राणीशास्त्र
३	श्री. बसाप्पा भिमराव गुरव, प्रयोगशाळा परिचर	रसायनशास्त्र
४	श्री. रविंद्र आप्पासो अरगे, प्रयोगशाळा परिचर	रसायनशास्त्र
५	श्री. इरफान अब्दुल फरास, प्रयोगशाळा परिचर	कार्यालय
६	श्री. कृष्णात रामचंद्र बुवा, प्रयोगशाळा परिचर	मानसशास्त्र
७	श्री. राजेंद्र अर्जुन बोडके, प्रयोगशाळा परिचर	प्राणीशास्त्र
८	श्री. मौला जे. शिकलवार, प्रयोगशाळा परिचर	वनस्पतीशास्त्र
९	श्री. अमोल जानेश्वर राऊत, प्रयोगशाळा परिचर	कार्यालय
१०	श्री. अमित आनंद धनगर, प्रयोगशाळा परिचर	वनस्पतीशास्त्र
११	श्री. दत्तात्रय ए. भासले, प्रयोगशाळा परिचर	सूक्ष्मजीवशास्त्र
१२	श्रीम. धनश्री रामचंद्र कुंभार, प्रयोगशाळा परिचर	गणित व संख्याशास्त्र
१३	श्रीम. अश्विनी शामराव जाधव, प्रयोगशाळा परिचर	भौतिकशास्त्र
१४	श्रीम. विद्या तानाजीराव निंबाळकर, प्रयोगशाळा परिचर	विद्यार्थी वसतिगृह
१५	श्रीम. सुप्रिया रामदास पोवार, प्रयोगशाळा परिचर	रसायनशास्त्र
१६	श्री. रमेश शंकर पाटील, प्रयोगशाळा परिचर	भौतिकशास्त्र
१७	श्री. काळू शिवराम बांडे, प्रयोगशाळा परिचर	सूक्ष्मजीवशास्त्र
१८	श्री. सुरेश मारुती चौगले, प्रयोगशाळा परिचर	गृहशास्त्र
१९	श्री. सचिन सजेंराव शिंदे, प्रयोगशाळा परिचर	विद्यार्थी वसतिगृह
२०	श्री. सुरज अशोक वाघेला, प्रयोगशाळा परिचर	रसायनशास्त्र
२१	श्री. तन्मय शशिकांत जोषळे, प्रयोगशाळा परिचर	शारीरिक शिक्षण
२२	श्री. अजय प्रकाश कोळी, प्रयोगशाळा परिचर	कार्यालय
२३	श्री. मारुती बाळू मान, प्रयोगशाळा परिचर	भौतिकशास्त्र
२४	श्रीम. टी. एस. वाल्मिकी, प्रयोगशाळा परिचर	भूगोल
२५	श्री. विनायक धनाना दळवी	सहसंचालक कार्यालय

२६	श्रीम रुपाली रविद्र मुंहले	सहसंवाक कार्यलय
२७	श्री. ज्ञानेश्वर मुखदल हतार, ग्रंथालय परिचर	ग्रंथालय
२८	श्री. चंद्रकांत सदाशिव गुरव, ग्रंथालय परिचर	ग्रंथालय
२९	श्री. संतोष आ. कांबळे, शिपाई	कार्यालय


प्राचार्य
संस्कृत विश्वविद्यालय, कोल्हापूर

१५ ४ (१) ख (१०) आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरण विनिमयामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धत

अ.क.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	अधिकारीक लेव्हल	वेतनश्रेणी									
				(क्या वेतन आयामानुसार)	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पूरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	अग्रा भत्ता	धुलाई भत्ता	५ वा वेतन आयामात इतर भत्ता	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
१	श्री टी एस नाईकनवरे	मेकेनिकल फिजीक्स	S-६	१९९००-६३२००	३३०००	१६५००	५९४००	१२०	१३५०	०	०	०	५६९१०
अस्थायी पदे													
वर्ग १													
१	डॉ. ए. जे. बोडके	अधिव्याख्याता	१३-A	१३१४००-२१७१००	१७२२००	८६१००	३०९९६	१२०	२७००	०	०	०	२९२११६
२	डॉ. आर. ए. कडाकगे	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	११७१००	५८५५०	२१०७८	१२०	२७००	०	०	०	१९९५४८
३	श्रीम. निता लाड	अधिव्याख्याता	A १०	६८१००-२०५५००	१०४१००	५२०५०	१८७३८	१२०	२७००	०	०	०	१७७७७०८
४	श्री. डी. बी. नाकाडे	अधिव्याख्याता	१३-A	१३१४००-२१७१००	१७७४००	८८७००	३१९३२	१२०	२७००	०	०	०	३००८५२
५	श्रीम. ए. एस. पाटील	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	१८२००	४९१००	१७६७६	१२०	२७००	०	०	०	१६७७९६
६	श्री एस व्ही पाठारे	अधिव्याख्याता	१२	७९८००-२११५००	१५६९००	७८४५०	२८२४२	१२०	२७००	०	०	०	२६६४४२
७	श्रीम. ए. आर. पाटील	अधिव्याख्याता	११	६८१००-२०५५००	१७२२००	८६१००	३०९९६	१२०	२७००	०	०	०	२९२११६
८	श्री एस. ए. सोनवणे	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	७७६००	३८८००	१३९६८	१२०	२७००	०	०	०	१६२९६८
९	श्रीम. जे. ए. चव्हाण	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	८४८००	४२४००	१५२६४	१२०	२७००	०	०	०	१७८०८८
१०	श्री. एच. डी. दळवी	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	८९८००	४४९००	१६१६४	१२०	२७००	०	०	०	१७२५४२
११	श्रीम. डॉ. ए. धारणे	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	७७६००	३८८००	१३९६८	१२०	२७००	०	०	०	१६२९६८
१२	श्री एस. एस. गाडे	अधिव्याख्याता	११	६८१००-२०५५००	१०९१००	५०५५०	१८१९८	१२०	२७००	०	०	०	२१२३१९
१३	श्री एस. जी. गाधकवाड	अधिव्याख्याता	११	६८१००-२०५५००	१०९१००	५०५५०	१८१९८	१२०	२७००	०	०	०	२१२३१९
१४	श्री. यु. बी. जगताप	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	७७६००	३८८००	१३९६८	१२०	२७००	०	०	०	१६२९६८
१५	श्रीम. एल. डी. जाधव	अधिव्याख्याता	१३-A	१३१४००-२१७१००	१७२२००	८६१००	३०९९६	१२०	२७००	०	०	०	३६६४४२
१६	श्री पी. यू. लांडे	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	१०९१००	५०५५०	१८१९८	१२०	२७००	०	०	०	२१२३१९
१७	श्री डी. पी. मराठे	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	७७६००	३८८००	१३९६८	१२०	२७००	०	०	०	१६२९६८
१८	श्रीम. ए. बी. सांखुळे	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	७७६००	३८८००	१३९६८	१२०	२७००	०	०	०	१६२९६८
१९	श्रीम. बी. एम. पाटील	अधिव्याख्याता	A १३	५७७००-१८२४००	७३०००	३६५००	१३१९०	१२०	२७००	०	०	०	१५३३६०
२०	श्री आर एस शिकलगर	अधिव्याख्याता	१२	७९८००-२११५००	१६२३००	८११५०	२९२१४	१२०	२७००	०	०	०	३४०८३३
२१	श्री. एस. एस. तावरे	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	८४८००	४२४००	१५२६४	१२०	२७००	०	०	०	१७८०८८
२२	श्रीम. ए. यु. पाटील	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	९२५००	४६२५०	१६६५०	१२०	२७००	०	०	०	१९४२५५
२३	श्रीम. सी. पी. वगरे	अधिव्याख्याता	१०	५७७००-१८२४००	५९४००	२९७००	१०६९२	१२०	२७००	०	०	०	१२४७४४
वर्ग २													
१	श्री. यु. एस. भागवत	कनिष्ठ अधिव्या	S-१६	४४९००-१४२४००	१०५४००	५२७००	१८९७२	१२०	१३५०	०	०	०	१७८५४२
२	श्री. यु. आर. डय्यडबाड	कनिष्ठ अधिव्या	S-१६	४४९००-१४२४००	४९०००	२४५००	८८२०	१२०	१३५०	०	०	०	८३७९०
३	श्री. ए. ए. जाधव	कनिष्ठ अधिव्या	S-२०	५६१००-१७७५००	९५५००	४७७५०	१७१९०	१२०	२७००	०	०	०	१६३२६०
४	श्री. पी. ए. सारस्वत	कनिष्ठ अधिव्या	S-२०	४४९००-१४२४००	९८४००	३९१००	१७७१२	१२०	१३५०	०	०	०	१६६७८२
५	श्री. एम. आर. दाभोळकर	कनिष्ठ अधिव्या	S-१६	४४९००-१४२४००	६४१००	३२०५०	११५३८	१२०	१३५०	०	०	०	१२२६१९
६	श्री. एस. बी. जाधव	कनिष्ठ अधिव्या	S-१७	४४९००-१४२४००	६४१००	३२०५०	११५३८	१२०	१३५०	०	०	०	१२२६१९
७	श्री. एम. ए. काळे	कनिष्ठ अधिव्या	S-१६	४४९००-१४२४००	६४१००	३२०५०	११५३८	१२०	१३५०	०	०	०	१२२६१९
८	श्रीम. एस. एस. मगदूम	कनिष्ठ अधिव्या	S-१६	४४९००-१४२४००	७७७००	३८८५०	१३९८६	१२०	१३५०	०	०	०	१६३१७
९	श्रीम. आर. आर. तंगडी	कनिष्ठ अधिव्या	S-१६	४४९००-१४२४००	६४१००	३२०५०	११५३८	१२०	१३५०	०	०	०	१२२६१९
वर्ग ३													
१	श्री. एन. टी. लाघवे	अध्यापक	S-१०	२५५००-८११००	४४८००	२२४००	८०६४	१२०	१३५०	०	०	०	७६७३४
२	श्री. एम. एम. जमदाडे	अध्यापक	S-९	२५५००-८११००	४४८००	२२४००	८०६४	१२०	१३५०	०	०	०	७६७३४
वर्ग ४													
१	श्रीम. एस. आर. पोवार	प्रशा. परिचर	S-६	१९९००-६३२००	२५२००	१२६००	४५३६	६५	६७५	२५०	०	०	५२९२
२	श्री. क. एस. बांदे	प्रशा. परिचर	S-६	१९९००-६३२००	२५२००	१२६००	४५३६	६५	६७५	२५०	०	०	५२९२
३	श्री. डी. ए. भोसले	प्रशा. परिचर	S-६	१९९००-६३२००	२५२००	१२६००	४५३६	६५	६७५	२५०	०	०	५२९२
४	श्री. ए. ए. धनगर	प्रशा. परिचर	S-६	१९९००-६३२००	२५२००	१२६००	४५३६	६५	६७५	२५०	०	०	५२९२
५	श्री. ए. डी. राजत	प्रशा. परिचर	S-६	१९९००-६३२००	२५२००	१२६००	४५३६	६५	६७५	२५०	०	०	५२९२
६	श्री. एस. एम. चौगुले	प्रशा. परिचर	S-६	१९९००-६३२००	५९५००	२५७५०	९२७०	६५	१३५०	२५०	०	०	१०८१५
७	श्रीम. डी. आर. कुंभार	प्रशा. परिचर	S-६	१९९००-६३२००	२४५००	१२२५०	४४१०	६५	६७५	२५०	०	०	५९४५
८	श्रीम. ए. एस. जाधव	प्रशा. परिचर	S-६	१९९००-६३२००	२३८००	११९००	४२८४	६५	६७५	२५०	०	०	४९९८
९	श्रीम. को. टी. निंबाळकर	प्रशा. परिचर	S-६	१९९००-६३२००	२४५००	१२२५०	४४१०	६५	६७५	२५०	०	०	५९४५

१६	४ (१) ख (११) सर्व योजनाचा तपशिल प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि सवितरीत रकमांचा अहवाल		
	लेखाशिर्ष - २२०२ ७७२		
अ. क्र.	खर्चचे उद्दिष्टे	सन २०२३-२४ करिता मंजूर तरतुद	सन २०२३-२४ अखेर झालेला खर्च
१	अ) वेतन	३१४३००	१५७००२
२	मजूरी	०	०
३	अतिकालीन भत्ता	५	०
४	बक्षिसे	०	०
५	दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	१९३०	१६७३
६	कंत्राटी सेवा	१५३०	२९०७
७	देशांतर्गत प्रवास खर्च	२५०	३७
८	कार्यालयीन खर्च	३६०	३०१
९	भाडेपट्टी व कर	१३३४	०
१०	प्रकाशने	०	०
११	संगणक खर्च	१०	०
१२	आहार खर्च	०	०
१३	पुरवठा व सामग्री	८८	२३
१४	जाहिरात व प्रसिध्दी	०	०
१५	व्यावसायिक सेवा	८०६३	८०६३
१६	सहायक अनुदाने (वेतनेतर)	०	०
१७	सहायक अनुदाने (वेतन)	०	०
१८	शिष्यवत्त्वा व विदयावेतने	०	०
१९	इतर खर्च	०	०
२०	यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	१८५	३८
	लेखाशिर्ष - २२०२ ७७१		
१	कार्यालयीन खर्च	२७८	९६
२	यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	१४५	०

१७. ४(१) (ख)(१२) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभधिका-याचा तपशील.

सदर महाविद्यालय हे शासकीय असून त्याचा स्वःताची प्राप्ती नाही. शासनाकडून येणारे अनुदान शासकीय नियमानुसार खर्च करण्यात येते. तसेच विद्यार्थ्यांचे शुल्क ही शैक्षणिक शुल्क शासनास जमा करण्यात येते व इतर शुल्क त्या-त्या लेखा शिर्षाखाली विद्यार्थ्यांसाठी खर्च करण्यात येतो.

१८. ४(१) (ख)(१३) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील -
निरंक.

१९. ४(१) (ख)(१४) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील -
पेनड्राईव्ह आणि सीडी -

२०. ४(१) (ख)(१५) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयांच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील -

सदर महाविद्यालयाचे ग्रंथालय हे महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी असून त्याची वेळ सकाळी १० ते ०६ व परीक्षेच्या काळात सकाळी ०८ ते रात्री ०८ अशी असते.

२१. ४(१) (ख)(१६) जनमाहिती अधिका-यांची नावे, पदनाम आणि इतर तपशील

१. जनमाहिती अधिकारी -

अ. क्र.	जनमाहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. वसंत आ. कांबळे	प्र. अधीक्षक	राजाराम महाविद्यालय	राजाराम महाविद्यालय, विद्यानगर, सागरमाळ, कोल्हापूर ०२३१ - २५३७८४०	rajaramcollege@gmail.com	प्राचार्य, राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर

२. सहायक जनमाहिती अधिकारी -

अ. क्र.	सहायक जनमाहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	प्रत्येक लिपिक हा त्याच्याकडे असलेल्या कार्यभाराचा सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी असतो.					

३. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल
१	डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके	प्र. प्राचार्य	राजाराम महाविद्यालय	राजाराम महाविद्यालय, विद्यानगर, सागरमाळ, कोल्हापूर ०२३१ - २५३७८४०	rajaramcollege@gmail.com

२२. ४(१) (ख)(१७) विहित करण्यात येईल अशी माहिती


(डॉ. श्रीम. ए. जे. बोडके)

प्र. प्राचार्य
राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर.